

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова
Минздрава России

П Р И К А З


03.08.2023

№ 363

Курган

Ввести в действие «Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России»».

Исполняющий обязанности
директора



Е.Н. Овчинников

Согласовано:

Главный бухгалтер


Т.В. Иванова

Начальник отдела кадров


И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела



М.А. Шibaева

Приказ - 363 от 03.08.2023.

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России


Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А.Илизарова» Минздрава России


Е.Л. Матвеева
«03» 08 2023 г.

Утверждаю

Директор
ФГБУ «НМИЦ ТО имени
Академика Г.А.Илизарова»
Минздрава России


А.В. Бурцев
«03» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Положение, аттестация, Центр) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников Центра, занимающих должности научных работников.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Статья 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устав Центра.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются результаты научной деятельности работников за трехлетний период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками целевые показатели результативности труда.

Дополнительно могут быть оценены личный вклад научного работника в развитие науки и его влияние на результативность деятельности Центра, а также повышение личного профессионального уровня и профессионального уровня работников научных подразделений (в случае аттестации руководителя научного подразделения).

2.4. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3. Подготовительные мероприятия для проведения аттестации

3.1. Руководство Центра определяет основные задачи, устанавливает целевые показатели результативности труда, критерии соответствия для каждой категории научных работников, применяемые при проведении аттестации, и доводит их до сведения каждого научного работника.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Центром не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Центр определяет критерии качества результатов.

Центр в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда по категориям научных сотрудников по критериям качества результатов.

3.2. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной системе Центра, создание и заполнение которой осуществляет уполномоченный сотрудник

отдела информации, аналитики и взаимодействия с регионами (далее – сотрудник отдела информации). При проведении оценки учитываются личные результаты каждого научного работника.

Информацию о научной продукции и результатах интеллектуальной деятельности сотрудник отдела информации вносит в систему на основании сведений, представляемых научными работниками Центра при получении новых результатов, а также данных наукометрических баз и информационных систем.

3.3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной системе, аттестуемый работник осуществляет до проведения аттестации.

3.4. Сотрудник отдела информации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда каждого научного работника с целевыми показателями, установленными для каждой категории научных работников (п. 3.1 Положения).

4. Порядок аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимает директор Центра или уполномоченное им лицо.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, дата, время и место проведения аттестации.

Содержание приказа директора Центра о проведении аттестации и график аттестации доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, под роспись, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.2. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Центра, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет сотрудник, ответственный за размещение протоколов заседаний аттестационной комиссии на портале <https://ученые-исследователи.рф>.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются директором Центра и размещаются на официальном сайте Центра <http://ilizarov.ru>.

4.3. Сотрудник, подлежащий аттестации, не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

– характеристика, составленная и подписанная руководителем структурного подразделения;

– согласие на обработку персональных данных с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных, о государственной и иной охраняемой законом тайне (Приложение 1);

– отчет о работе за трехлетний период (Приложение 2).

4.4. Сотрудник отдела информации на основании данных информационной системы и сопоставления достигнутых результатов с целевыми показателями деятельности научных работников (п. 3.4 Положения) представляет в аттестационную комиссию персональный чек-лист соответствия занимаемой должности по каждому аттестуемому работнику (Приложение 3).

4.5. Сотрудник, подлежащий аттестации, лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

4.6. Если при сопоставлении установлено достижение (превышение) целевых показателей, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются дополнительные качественные показатели (п. 2.3 Положения).

4.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 4) в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе портала <https://ученые-исследователи.рф>.

4.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Настоящее Положение принимается ученым советом Центра, утверждается приказом директора.

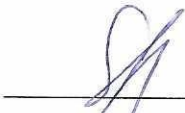
Все изменения, дополнения настоящего Положения производятся в вышеуказанном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе

Начальник отдела кадров

Руководитель юридического отдела


_____ Е.Н. Овчинников


_____ И.В. Носкова


_____ М.А. Шibaева

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
Бурцеву А.В.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, расположенного по адресу: г. Курган, ул. М.Ульяновой, 6, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с целью прохождения процедуры аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности на основании оценки результатов профессиональной деятельности; индивидуального учета сведений о результатах трудовой деятельности; контроля количества и качества выполняемой работы; подтверждение достигнутых запланированных количественных показателей результативности труда, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных: ф.и.о. (в том числе предыдущие), паспортные данные, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документов о проф. образовании, проф. переподготовки, повышения квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении спец. званий, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах, знание иностранных языков, стаж работы, должность, квалификационный уровень, сведения о результатах трудовой деятельности.

Я, _____,

разрешаю ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение. Уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф» персональных данных (ф.и.о., наименование должности, дата заседания аттестационной комиссии, результат голосования, принятое аттестационной комиссией решение).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок обработки и хранения персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работника на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано работником на основании его письменного заявления.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить уполномоченных лиц ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, при не предоставлении измененных данных не предъявлять претензий.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «__» _____ г.

_____/ _____ / «__» _____ г.
(подпись) / Ф.И.О. работника / (дата)

Отчет о работе за 2021–2023 гг.

Категория научного работника	Наименование научного подразделения	ФИО
Ставка (основная, совместитель, внешний совместитель)		
Участие в выполнении ГЗ, Гранта (с указанием темы)		
Ученая степень (или выполнение диссертационного исследования)		
Индекс Хирша в Scopus		
Индекс Хирша в РИНЦ		
Количество рейтинговых публикаций за 3 года всего, в т.ч.		
публикаций в зарубежных журналах, индексируемых WOS, Scopus		
публикаций в российских журналах, индексируемых WOS, Scopus		
рейтинговых публикаций в журналах РИНЦ		
Средний ежегодный суммарный КТУ в рейтинговых публикациях		
Количество рейтинговых публикаций по ГЗ		
Дополнительные сведения		

Перечень научных публикаций

Перечень РИД

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Чек-лист соответствия занимаемой должности аттестуемого научного работника

ФИО			
Категория научного работника			
Наименование научного подразделения			
	целевой показатель	результат	Δ
Участие в выполнении ГЗ, Гранта			
Ученая степень, выполнение диссертации			
Индекс Хирша в Scopus			
Индекс Хирша в РИНЦ			
Количество рейтинговых публикаций за 3 года всего, в т.ч.			
публикаций в зарубежных журналах, индексируемых WOS, Scopus			
публикаций в российских журналах, индексируемых WOS, Scopus			
публикаций в рейтинговых журналах РИНЦ			
Средний ежегодный суммарный КТУ в рейтинговых публикациях			
Образовательная деятельность (количество образовательных программ)			
Руководство диссертационным исследованием			
Изобретательская деятельность (количество РИД)			
Ставка (основная, совместитель, внешний совместитель)			
% выполнения с учетом ставки			

Список публикаций

Публикации в зарубежных журналах, индексируемых WOS, Scopus:

1.

Публикации в российских журналах, индексируемых WOS, Scopus:

2.

Публикации в рейтинговых журналах РИНЦ:

3.

Список РИД

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №
заседания аттестационной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
от «__» _____ 2023 года

Комиссия в составе:

Председатель: Бурцев А.В.

Члены комиссии:

Овчинников Е.Н.

Очирова П.В.

...

Всего членов комиссии – XX человек, присутствует на заседании – XX человек (не менее двух третей).

ФИО аттестуемого работника	
Категория научного работника	
Наименование научного подразделения	

Результаты голосования

	Количество голосов "за"	Количество голосов "против"
Соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника)		
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника)		

Причины несоответствия:

1.

Решение аттестационной комиссии

*ФИО аттестуемого сотрудника соответствует (не соответствует) занимаемой должности
должность научного работника.*

Подписи членов аттестационной комиссии:

Бурцев А.В.	
Овчинников Е.Н.	
Очирова П.В.	
...	