

П Р И К А З

21.09.2018

№ 264

Курган

Для определения правил, основных задач и принципов проведения аттестации работников Центра, занимающих должности научных работников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России с 21 сентября 2018 г.
2. Приказ от 01 марта 2018 г. № 65 «О введение в действие Положения о порядке аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России» считать утратившим силу.

Директор


А.В. Губин

Согласовано:

Исполняющая обязанности

главного бухгалтера


Т.А. Быкова

Начальник отдела кадров


И.В. Носкова

Исполняющая обязанности

руководителя юридического отдела


Г.Г. Поздеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад.
Г.А. Илизарова» Минздрава России,
А.В. Губин

« 21 » 2018 г.



Положение

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России, Центр, Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников Центра, занимающих должности научных работников.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2) Статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) Устава Центра.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работниками занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

д) внешние совместители

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.4. Решение о проведении аттестации работников, назначение сроков аттестации, график проведения аттестации, список работников, подлежащих аттестации, утверждаются приказом директора Центра и доводятся до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, дата, время и место проведения аттестации.

Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации, в аттестационную комиссию сотрудником, подлежащим аттестации, предоставляются следующие документы:

- характеристика, подписанная руководителем структурного подразделения;

- отчет о работе за отчетный период;

- список опубликованных научных работ за отчетный период.

2.5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Центр определяет основные задачи, а также устанавливает перечень количественных показателей результативности труда по категориям научных сотрудников, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Центром не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Центр определяет критерии качества результатов.

Центр в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда по категориям научных сотрудников по критериям качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 N 538. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работника подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу работника в результативность Центра с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Центра, в ходе выполнения темы, входящей в Государственное задание по разделу «Наука», или темы НИР, на которую получен Грант.

2.8. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Центром самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Центра и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Центр с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

С учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне работник оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

3. Порядок аттестации

3.1. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Центра, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на официальном сайте ФГБУ «РНИЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России <http://ilizarov.ru>.

3.2. Уполномоченный работник Центра при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра при необходимости при личном участии работника.

3.3. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.


3.5. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3.7. Настоящее Положение принимается учёным советом Центра, утверждается приказом директора. Все изменения, дополнения настоящего Положения производятся в вышеуказанном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе


_____ Д.Ю. Борзунов

Заместитель директора
по правовым вопросам


_____ Ю.А. Горохов

Ученый секретарь


_____ Е.Н. Овчинников

Главный бухгалтер


_____ Т.И. Петрова

Начальник отдела кадров


_____ И.В. Носкова

И.о. руководитель
юридического отдела


_____ Г.Г. Поздеева

к Положению об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова»
Минздрава России,
от «__» _____ 20__ г.

Директору ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад.
Г.А. Илизарова» Минздрава России
А.В. Губину

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России, расположенного по адресу: г. Курган, ул. М.Ульяновой, 6, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России с целью прохождения процедуры аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности на основании оценки результатов профессиональной деятельности; индивидуального учета сведений о результатах трудовой деятельности; контроля количества и качества выполняемой работы; подтверждение достигнутых запланированных количественных показателей результативности труда, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных: ф.и.о. (в том числе предыдущие), паспортные данные, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документов о проф. образовании, проф. переподготовки, повышения квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении спец. званий, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах, знание иностранных языков, стаж работы, должность, квалификационный уровень, сведения о результатах трудовой деятельности.

Я, _____,

разрешаю ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение. Уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф» персональных данных (ф.и.о., наименование должности, дата заседания аттестационной комиссии, результат голосования, принятое аттестационной комиссией решение).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок обработки и хранения персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работника на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано работником на основании его письменного заявления.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить уполномоченных лиц ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России, при не предоставлении измененных данных не предъявлять претензий.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «__» _____ г.

_____/ Ф.И.О. работника/ «__» _____ г.
(подпись) (дата)