



Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»

Минздрава России
доктор биологических наук
Е.Л.Матвеева
2022г.



Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова»
Минздрава России

А.В.Бурцев
2022г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2022 – 2025 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице Губина Александра Вадимовича, директора федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), и работниками в лице профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, представляющим интересы работников.

1.2. Работодатель признает профсоюзную организацию Центра в лице её профсоюзного комитета, как единственного полномочного представителя работников Центра, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по основным направлениям социально-экономической защиты работников здравоохранения Курганской области на 2019 – 2022г.г.

1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с указанным выше действующим законодательством и распространяется на всех работников Центра, а также освобожденных работников профсоюзной организации, действующей в Центре.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников Центра; гарантии и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с коллективным договором (ст. 41 ТК РФ)

1.5. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному согласованию сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании созданной совместно постоянно-действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, Отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства

1.7. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством обязательны для применения во всех структурных подразделениях Центра.

1.8. Стороны признают, что экономическое развитие Центра и благополучие членов коллектива взаимосвязаны, и следовательно, они заинтересованы в поддержании самых тесных деловых партнерских отношений.

В случае возникновения конфликтных ситуаций они будут разрешаться посредством прямых и открытых переговоров.

Профсоюзный комитет обязуется в течение действия коллективного договора при выполнении работодателем всех его обязательств, положений колдоговора, не призывать к забастовке, остановке или замедлению темпов работы (ст. 41 ТК РФ).

1.9. В случае реорганизации Центра коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет.

Раздел 2. Взаимные обязательства сторон по обеспечению производственно-экономической деятельности и повышению эффективности оказываемых услуг.

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение качества оказываемых услуг, повышение производительности труда на основе внедрения новых технологий, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях администрация обязуется:

- добиваться успешной деятельности Центра, улучшения качества услуг, повышения культуры и дисциплины труда;
- на этой основе повышать материальное состояние работающих, повышения их профессионального уровня, не допускать случаев снижения тарифных ставок ниже существующих;
- обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственных задач;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- предоставлять сотрудникам Центра профильные медицинские услуги первоочередно:
 - в рамках амбулаторно-поликлинической помощи;
 - в рамках круглосуточного стационара (при наличии незанятых объемов, при условии соблюдения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);
- предоставлять сотрудникам Центра непрофильные медицинские услуги при наличии направления медицинской организации, оказывающей медико-санитарную помощь, согласно прейскуранту платных услуг для сотрудников Центра;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;
- предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию о ходе обеспечения стабильной работы Центра, результатах выполнения намеченных социально-экономических показателей;
- сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров.

2.3. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности Центра присущими профсоюзам методами, не вмешиваясь в хозяйственно-распорядительскую деятельность администрации;
- устанавливать совместно с администрацией системы поощрения передовиков и новаторов;
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;
- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора.

2.4. Обязательства работников:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору (контракту), своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы администрации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, должностные инструкции;
- беречь имущество Центра, сохранять коммерческую тайну;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Центру, его имуществу и финансам;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение рабочего процесса (простой, авария) и немедленно сообщить о случившемся администрации;
- содержать свое рабочее место, оборудование, инструменты и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделении и на территории Центра, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование и аппаратуру, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать материалы, медикаменты, энергию, воду и другие материальные ресурсы.

Раздел 3. Трудовые отношения и обеспечение занятости.

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, коллективным договором. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.3. Трудовой договор заключается как на не определенный срок, так и на срок не более 5-ти лет, а также на время выполнения определенной работы.

3.4. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

3.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры Центра, его реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием первичной профсоюзной организации. При принятии решения о сокращении численности или штата и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 12 п. 2 ФЗ РФ о профсоюзах).

Ликвидация Центра, его подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы, сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда могут осуществляться только после предварительного уведомления профкома (не менее, чем за три месяца) и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов работников Центра.

3.6. Стороны договорились, что при принятии решения о высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников будут руководствоваться действующем законодательством РФ. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- работники, которым до наступления возраста дающего право на страховую пенсию по старости осталось не более двух лет;
- одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей до 3 лет;

- работники, получившие профзаболевание или производственную травму по вине работодателя;
- инвалиды ВОВ и другие инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, моложе 18 лет;

3.7. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено по пункту 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ с учетом мотивированного мнения профкома.

3.8. Работодатель обязуется:

- при сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи.
- высвобождаемому работнику предлагать рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие имеющиеся вакантные места.

3.9. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (ст. 86 ТК РФ, п.п. 4, 5)

Раздел 4. Рабочее время.

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращённая продолжительность рабочего времени. Для медицинских работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается в соответствии с ст. 97, 99 ТК РФ.

4.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия с учётом мнения первичной профсоюзной организации, в исключительных случаях (ст. 113 ТК РФ). Это не относится к работникам, работающим по графикам сменности.

Раздел 5. Время отдыха.

5.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 1 к коллективному договору). В них определяется также и продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, порядок предоставления выходных и праздничных дней.

5.2. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Центре, за второй и последующий годы работы – в соответствии с графиками предоставления отпусков в любое время рабочего года. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК).

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. (ст. 123). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. В соответствии с законодательством ст. 116 – 119 ТК РФ, постановлением Правительства РФ № 884 от 11.12.02 работникам предоставляются дополнительные отпуска:

- за работу с вредными условиями труда (приложение № 3)
- за ненормированный рабочий день (приложение № 2)

5.5. По согласованию сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен, на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. При наличии путевки на санаторно-курортное лечение отпуск предоставляется вне графика. В исключительных случаях допускается перенесение отпуска на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того года, за который он предоставляется.

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Это положение не распространяется на работников, поименованных в п. 3 ст. 126 ТК РФ.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5.9. На основании статьи 120 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 г. №949 «Об ежегодных отпусках научных сотрудников, имеющих ученую степень» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск научным работникам, имеющим ученую степень:

- доктор наук – **56 календарных дней**;
- кандидат наук – **42 календарных дня**.

5.10. На основании статьи 120 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск **56 календарных дней** профессорско-преподавательскому составу:

- учебный отдел: руководитель, преподаватель;
- кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин учебного отдела: заведующий, профессор, доцент, ассистент;
- аккредитационно-симуляционный центр учебного отдела: руководитель, преподаватель.

5.11. На основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации: Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда, гарантированные и компенсационные выплаты.

6.1. Оплата труда всех работников Центра устанавливается Положением об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

6.2. Фонд оплаты труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России формируется за счет следующих видов финансового обеспечения:

- субсидии на выполнение государственного задания,
- средства обязательного медицинского страхования,
- приносящая доход деятельность.

6.3. Заработная плата работников Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

Система оплаты труда работников Центра включает размеры окладов (должностных окладов), доплаты и надбавки компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.4. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии с приложением №1 «Положения об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова» Минздрава России в трудовых договорах.

6.5. К выплатам компенсационного характера (Приказ Минздравсоцразвития от 29.12.2007 №822) относятся:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся на основании «Перечня подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда» (Приложение №3, №4, №5 к «Положению об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России). Выплата может устанавливаться как к должностному окладу, так и за каждый час работы в неблагоприятных условиях.

Основанием для установления доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда является наличие карты специальной оценки условий труда. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.5.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании ст. 148 ТК РФ и Распоряжения Совета Министров РСФСР №795-р от 24.06.1987г.

6.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с ст. 152 ТК РФ.

Размер повышения оплаты за работу в ночное время устанавливается, согласно «Перечню подразделений, должностей работников, которым с учётом конкретных условий работы в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, но не менее 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада) (ст. 154 ТК РФ, Приложение № 6 к «Положению об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России).

6.6. К выплатам стимулирующего характера работников Центра относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет в Центре;
- премиальные выплаты.

6.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, в рабочее время через кассу или путём перечисления по заявлению работника на его лицевой счёт в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Центра):

- аванс - 25 числа каждого месяца;
- окончательный расчёт - 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Работодатель обязуется предоставлять в письменном виде каждому работнику информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, (ст. 136 ТК РФ).

6.8. В области нормирования труда стороны договорились:

6.8.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически устаревшего оборудования.

6.8.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

6.8.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельным работникам за счёт применения по их инициативе новых приёмов труда и совершенствования рабочих мест.

Раздел 7. Охрана труда и здоровья.

7.1. Стороны договорились, что политика администрации в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работника, создания здоровых, безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с «Соглашением по охране труда» (Приложение №5 к коллективному договору).

7.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить ознакомление и обучение (инструктаж) всех вновь принимаемых работников правилам охраны труда и безопасности на рабочем месте. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.
- обеспечить проведение обязательных предварительных при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров работников на работах и в сроки, определенные в приложении № 6 к коллективному договору.
- обеспечить специалистов, рабочих, служащих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 7 к коллективному договору)
- смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормативами (Приложение № 8 к коллективному договору).
- проводить поэтапную специальную оценку условий труда не реже одного раза в пять лет с участием представителей профсоюзного комитета. При ликвидации рабочего места вследствие невозможности обеспечения здоровых и безопасных условий труда

работодатель обязуется предоставить работнику новое рабочее место, соответствующее его квалификации;

- на паритетных началах совместно с профкомом участвовать в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда;
- организует государственное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством с обязательной выплатой установленных сумм возмещение вреда работникам, потерявшим здоровье и трудоспособность на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев или профессиональных заболеваний при исполнении им своих трудовых обязанностей, в размерах, установленных действующим законодательством;
- обеспечить полноправное участие профсоюзного комитета, технической инспекции профсоюзов в расследовании всех несчастных случаев на производстве. Создать условия для работы уполномоченных профсоюза по охране труда и членов совместных комиссий по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения им общественных обязанностей.
- обеспечить бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам: молоко или другие равноценные пищевые продукты (Приложения № 9 к коллективному договору).

7.3. Работник Центра в области охраны труда обязан:

- соблюдать требование охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаже по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), также проходить диспансеризацию (1 раз в 3 года, сотрудникам, которым диспансеризация назначена по результатам проведенной специальной оценки условий труда) (Приложение № 10)

7.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- в случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников Центра профсоюзный комитет и профсоюзные инспекторы по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.
Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья;
- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников.

7.5. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

8.1. Стороны договорились, что при регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах, работников транспорта, педагогических работников, руководителя организации, других категорий работников стороны будут руководствоваться нормами и положениями, определенными в разделе XII Трудового кодекса РФ, в других федеральных законах и действующем законодательстве.

8.2. Дополнительно к пункту 8.1. стороны договорились освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

8.3. Дополнительно к п. 8.1. стороны договорились, что в целях рационального трудоустройства лиц, моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста работодатель будет устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

Раздел 9. Молодежная политика

9.1. Молодыми считаются работники в возрасте до 35 лет.

9.2. Молодежная политика является одним из приоритетных направлений деятельности Центра.

9.3. В Центре формируется кадровый резерв из молодых специалистов и реализуется программа их продвижения по службе.

9.4. Положение статей 374-377 ТК РФ распространяется на председателя комиссии по молодежной политике при профкоме и председателя Совета молодых ученых.

9.5. Работодатель совместно с профкомом проводит конкурсы профессионального мастерства, выявляет и поощряет лучших молодых специалистов.

9.6. Профсоюзный комитет выделяет средства для проведения мероприятий среди профсоюзной молодежи, согласно ходатайствам комиссии по молодежной политике и утвержденной смете.

9.7. Комиссия по молодежной политике совместно с комиссией по физкультурно-спортивной работе обеспечивает участие молодежи Центра в областных Спартакиадах молодежных Советов и мероприятиях ООПКО.

Раздел 10. Социальные гарантии и льготы.

10.1. Работодатель обязуется начислять и перечислять во внебюджетные фонды страховые взносы на обязательное медицинское страхование, социальное страхование и обязательное пенсионное страхование в размерах, установленных законами Российской Федерации.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что работодатель предоставляет работнику по его заявлению кратковременный отпуск в календарных днях с сохранением средней заработной платы в нижеперечисленных случаях:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- смерть супруга (и), членов семьи (дети, родители) – 3 календарных дня;
- проводы сына в Армию – 1 календарный день;
- празднование юбилея (55, 60 лет для женщин, 60, 65 лет для мужчин) – календарный день;
- рождение ребенка отцу – 1 календарный день в день выписки жены из роддома;

- родителям детей – первоклассников - 1 календарный день (на первый день учебного года);
- родителям выпускников 9-х и 11-х классов – 1 календарный день.

10.3. Предоставлять в дополнение к установленным государственными органами, следующие льготы:

- помощь в организации похорон работников центра и членов их семьи (родители, дети, супруги и опекуны) при обращении в течение одного месяца от даты смерти.
- приобретение за счет Центра детских новогодних подарков и входных билетов на новогодний утренник.
- оказание финансовой помощи ветеранам согласно Положению об Организации ветеранов ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

10.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- от имени трудового коллектива вести переговоры с администрацией учреждения в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора;
- осуществлять контроль за его выполнением;
- контролировать соблюдение трудового законодательства; социальной справедливости при оплате труда;
- участвовать в разрешении трудовых споров;
- оказывать членам профсоюза правовую помощь;
- участвовать в разработке нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в Центре;
- через комиссию по социальному страхованию осуществлять контроль за расходованием средств государственного социального страхования;
- осуществлять организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- контролировать частичную компенсацию средств на санаторно-курортное лечение для членов профсоюза;
- обеспечить выполнение действующих законов по назначению и выплате пособий за счет средств государственного социального страхования:
- на рождение ребенка
- по временной нетрудоспособности;
- по беременности и родам;
- при усыновлении ребенка;
- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социального пособия на погребение;
- оказывать материальную поддержку членов профсоюза в соответствии с принимаемыми профкомом постановлениями об оказании материальной помощи в пределах имеющихся средств;
- выделять денежные средства для поздравления юбиляров (мужчины и женщины – 50 лет; женщины – 55 лет; мужчины – 60 лет) с учетом профсоюзного стажа в Центре.

Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

11.1. Профсоюзная организация и её выборный орган – профсоюзный комитет имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах. (ст. 370 ТК РФ).

11.2. Работодатель обеспечивает участие представителей профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации, в комиссии по трудовым спорам. В случае не разрешения администрацией жалобы или заявления работника, работник и профсоюзный комитет обращаются в органы государственного надзора (федеральную инспекцию труда) или в суд.

11.3. Для рассмотрения трудовых споров между отдельным работником и работодателем конференцией трудового коллектива избирается комиссия по трудовым спорам. Деятельность комиссии по трудовым спорам осуществляется в соответствии со ст. 381-389 ТК РФ.

11.4. Профсоюзный комитет обязуется принимать все меры для урегулирования разногласий между работником и работодателем.

11.5. Ввести председателя первичной профсоюзной организации в комиссии Центра, рассматривающие размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и системы премирования.

Раздел 12. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

12.1. Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально - трудовых прав и интересов работников;
- содействие их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключению коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

12.2. Работодатель, должностные лица администрации обязаны оказывать содействие профсоюзной организации, профкому в их деятельности.

12.3. В целях создания условий для успешной работы профсоюзной организации и её выборного органа профсоюзного комитета администрация обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором.
- не препятствовать представителям профсоюза, посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профкому по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров.
- безвозмездно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также помещение для проведения собраний (конференций).
- безвозмездно предоставлять в пользование профкому как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, обеспечивает его своевременный ремонт, предоставляет оргтехнику, средства связи и транспорт.

12.4. Распространять действующие в Центре социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных и наемных работников профкома.

12.5. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза на основании личных письменных заявлений, хранящихся в бухгалтерии. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы профкому одновременно с выплатой заработной платы.

12.6. Гарантии работникам, входящим в состав выборного профсоюзного органа и не освобожденным от основной работы, определяются ст. 374 ТК РФ, освобожденным профсоюзным работникам, являвшимся членам выборного профсоюзного органа – в соответствии со ст. 376 ТК РФ.

12.7. Членам выборного профсоюзного органа, не освобожденным от своей производственной работы, предоставлять 8 часов в месяц для выполнения общественных обязанностей, краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка, а также освобождать их для участия в работе пленумов, конференций.

12.8. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатель несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и ТК (ст. 378 ТК РФ).

Раздел 13. Контроль за выполнением коллективного договора.

13.1. Контроль за выполнением коллективного договора Центра осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора (п. 1.8), соответствующими органами по труду не реже двух раз в год.

13.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на конференции.
- Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением колдоговора.

13.3. Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением колдоговора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

13.4. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Раздел 14. Заключительные положения.

14.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания.

14.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

14.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Центра, расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации Центра коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Центра коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14.4. Работодатель обязуется в течение 7 дней со дня подписания настоящего коллективного договора направить его в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию, а также обязуется в течение 10 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников Центра, ознакомить вновь поступающих работников с коллективным договором при приеме на работу под роспись.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
доктор биологических наук

Е.Л.Матвеева

2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В.Бурцев

2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Содержание

1. Общие положения.
2. Порядок приема и увольнения работников.
3. Основные права и обязанности работников.
4. Основные права и обязанности работодателя.
5. Рабочее время и его использование
6. Время отдыха.
7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.
8. Заработная плата и иные выплаты работникам.
9. Заключительные положения.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – Работодатель).

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в структурных подразделениях Центра на видном месте.

Под Работниками понимается трудовой коллектив сотрудников организации, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных с последним трудовых договоров.

Не считаются входящими в состав персонала лица, осуществляющие выполнение работ (услуг) для Работодателя на основе гражданско-правовых договоров подряда либо иных соглашений, не подпадающих под понятие трудового договора.

Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с российским трудовым законодательством с целью укрепления трудовой дисциплины, организации труда, рационального использования рабочего времени, высокого качества работ, повышения производительности труда, а также выступают средством урегулирования отношений, возникающих между Работодателем и Работником.

Действие правил внутреннего трудового распорядка распространяется на всех работников независимо от стажа работы и режима занятости.

Правила внутреннего трудового распорядка сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Работодателя.

При ликвидации Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка действуют в течение всего срока проведения ликвидации.

Официальным представителем Работодателя является Директор.

2. Порядок приема и увольнения работников

Основанием возникновения трудовых отношений между Работником и Работодателем является заключение трудового договора. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положения Работника по сравнению с действующим законодательством.

При заключении трудового договора Работник обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. При предъявлении документов воинского учета Работодатель имеет право устанавливать, состоит ли Работник на воинском учете, и направлять его в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- справку о состоянии здоровья,
- справку об отсутствии судимости,
- фотографии формата 3x4 (2 шт.).

В целях сбора дополнительной информации Работодатель может предложить Работнику заполнить анкету.

Кроме перечисленных документов, Работодатель может попросить у Работника предоставить рекомендацию с последнего места работы, учебы, а также уточнить эту рекомендацию в организации, ее выдавшей.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического допущения к работе Работника.

При приеме на работу на Работника оформляется в установленном порядке личная карточка Т-2, утверждаемая Госкомстатом и содержащая в себе следующие сведения: автобиографические сведения, сведения о семье, сведения о стаже работы до прихода в данную организацию и другие сведения на основании предъявленных при приеме на работу работником сведений. Данные, вносимые в личную карточку Т-2, являются персональными данными работника, и на них распространяется требование по их защите и специальным правилам их обработки. Кроме этого, в личной карточке Т-2 отражаются сведения о приеме, постоянных переводах работника и о расторжении трудового договора. Со всеми этими данными работник должен быть ознакомлен под подпись в самой карточке.

В установленном порядке работнику выдается пропуск установленного образца, свидетельствующий о принадлежности к числу сотрудников Работодателя, для оформления которого необходимо предъявление фотографии в электронном виде.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, предоставляемым Работнику для ознакомления под роспись.

В день расторжения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о расторжении и произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах расторжения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью.

Днем расторжения трудового договора работника считается последний день его работы.

При высвобождении вследствие сокращения штата или численности Работнику может быть предоставлена другая работа при наличии вакантных должностей, которые соответствуют его квалификации, либо трудовой договор с ним расторгается.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели. По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие случаи), Работодатель расторгает трудовой договор в срок, о котором просит Работник. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3. Основные права и обязанности работников

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, представлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение в установленном порядке от непосредственных руководителей и обеспечивающих служб необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- участие в конкурсе на замещение вакантных, в том числе вышестоящих, должностей;
- продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы и уровня квалификации;
- получение материальной помощи на условиях и в порядке, установленном Работодателем;
- ознакомление со всеми материалами личного дела, результатами аттестования, отзывами и другими материалами о своей деятельности;

- расторжение трудового договора по своей инициативе, а также другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- выход на пенсию по достижению пенсионного возраста.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- строго соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производственного труда, не заниматься посторонними делами и разговорами;
- быть вежливыми с персоналом Центра и с потребителями услуг;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, существующие у Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;
- знать и соблюдать ключевые ценности и Миссию Центра;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- соблюдать установленный законодательством порядок хранения материальных ценностей и документов;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных ему прав;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, стремиться к самосовершенствованию, быть инициативным;
- соблюдать установленный у Работодателя деловой стиль во внешнем виде и нормы этикета, производственную и финансовую дисциплину, обладать высокой внутренней культурой и самодисциплиной, не совершать действий, нарушающих работу Работодателя и приводящих к подрыву его авторитета;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Работодателю;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- не разглашать (воспроизводить, озвучивать, копировать и т.д.) охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом, сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами Работодателя, как коммерческая (служебная) тайна, распространение которой может нанести вред Работодателю или его работникам;
- не распространять ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство как коллег по работе, так и других лиц, с которыми приходится контактировать в силу своих обязанностей;
- работник вправе предоставлять информацию, содержащую служебную и коммерческую тайну, только в связи с возбуждением уголовного дела и в иных, прямо предусмотренных законом случаях, уведомив об этом непосредственного руководителя;

- содействовать формированию духа сплоченной команды, строить взаимоотношения с коллегами на доброжелательной основе, оказывая им при необходимости поддержку и помощь;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- предупреждать своего непосредственного руководителя о выбытии за пределы Центра, в связи с производственной необходимостью, с указанием места нахождения и цели;
- предупреждать своего непосредственного руководителя об отсутствии на рабочем месте в связи с болезнью, подтвержденной листом нетрудоспособности в день его оформления, а также предоставлять листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Для выполнения трудовых обязанностей, связанных с использованием различных технических средств (диктофон, ноутбук, мобильный телефон и др.), Работодатель может предоставлять такие технические средства в распоряжение Работника путем передачи их в распоряжение последнего.

Работник, получивший в свое распоряжение от Работодателя указанные выше технические средства, необходимые для его профессиональной деятельности, несет за них материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством, принимает все необходимые меры по их сохранности и бережному обращению и должен по первому требованию Работодателя вернуть их последнему.

4. Основные права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- оценивать работу работника в соответствии с его трудовым вкладом, поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- требовать от работников выполнения ими обязательств, взятых на себя согласно трудовому договору или предусмотренных должностной инструкцией;
- взыскивать в установленном действующим законодательством порядке с работников за прямой (действительный) ущерб, причиненный Работодателю за недостачу, утрату, присвоение, порчу, понижение ценности и соответствующей необходимости Работодателя как собственника, проведения затрат на приобретение или восстановление имущества либо проведение излишних выплат по вине работника другому субъекту (физическому или юридическому) лицу;
- требовать от работника немедленного возврата выданных ему для выполнения профессиональных обязанностей, согласно трудовому договору, технических средств, принадлежащих Работодателю и являющихся его собственностью.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать заработную плату два раза в месяц, в рабочее время через кассу или путем перечисления по заявлению работника на его лицевой счет в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Центра): аванс – 25 числа каждого месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и осуществлять контроль их выполнения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать необходимые производственно-бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- создавать условия для роста производительности труда и заработной платы работников;
- соблюдать общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные Трудовым кодексом РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
 - При поступлении работника на работу перед заключением трудового договора или переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:
 - ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда;
 - разъяснить работнику его обязанности и права;
 - провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
 - проинструктировать о порядке и мерах, которые должен соблюдать Работник по сохранению сведений составляющих коммерческую или служебную тайну Работодателя и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам;
 - Работодатель в своей деятельности будет стремиться:
 - подчеркивать уважение к правам, индивидуальности и ценности каждого Работника путем его поощрения к высокопроизводительному труду в доброжелательной и стимулирующей трудовой атмосфере, стремление к открытым и доверительным отношениям;
 - предоставлять всем сотрудникам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов за качественно выполненную работу;

- способствовать объединению работников в цельный трудовой коллектив, созданию в нем здоровой творческой и морально-психологической обстановки, обеспечению духа солидарности и чувства заинтересованности всего персонала в успехе Работодателя как основы его благополучия;
- внимательно относиться к нуждам и запросам сотрудников.

Осуществляя свои права и обязанности, Работодатель стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности Работодателя, к стабильному положению и устойчивой финансовой деятельности.

5. Рабочее время и его использование

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по характеру своей работы является непрерывно действующим учреждением, работники которого работают по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье), за исключением работающих по сменному режиму работы и работников, для которых установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Продолжительность рабочего дня в подразделениях Центра при пятидневной рабочей неделе составляет:

1. Продолжительность рабочего дня – 6,0 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	15ч.00мин.	Заведующий отделением – врач – рентгенолог; заведующий кабинетом – врач – рентгенолог; врач – рентгенолог; рентгенолаборант; операционная медицинская сестра; младшая медицинская сестра по уходу за больными*	Рентгеновское отделение
			Рентгенолаборант	Виварий
			Руководитель группы – воспитатель; воспитатель	Группа по воспитательной работе

* За исключением младшей медицинской сестры по уходу за больными кабинета магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения

2. Продолжительность рабочего дня – 6,6 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	15ч.36мин.	Врач – стоматолог; врачи – специалисты, занятые амбулаторным приемом больных	Консультативно-диагностическое отделение

3. Продолжительность рабочего дня – 7,2 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 00 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	15ч.42мин.	Врач клинической лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.12мин.	Заведующий лабораторией – врач – клинической лабораторной диагностики; биолог; старший фельдшер	Клинико-диагностическая лаборатория
			Заведующий лабораторией	Научная клиничко-экспериментальная лаборатория патологии осевого скелета и нейрохирургии
			Заведующий лабораторией; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник	Лаборатория гнойной остеологии и замещения дефектов конечностей
			Заведующий лабораторией; биолог; врач – бактериолог; фельдшер-лаборант; лаборант по исследованию воды; санитарка	Лаборатория микробиологии
			Заведующий лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник	Лаборатория морфологии
			Преподаватель	Учебный отдел
Врач – нейрохирург; заведующий отделением – врач – нейрохирург	Подразделения стационара Центра			

4. Продолжительность рабочего дня – 7,7 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 00 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.12мин.	Старшая медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии-реанимации
			Старшая операционная медицинская сестра; операционная медицинская сестра	Операционный блок; гнойное травматолого-ортопедическое отделение №1
			Медицинская сестра; медицинский дезинфектор	Централизованное стерилизационное отделение Эпидемиологического отдела
			Медицинская сестра процедурной (за исключением медицинской сестры процедурной, занятой гипсованием и манипуляциями с аппаратом Илизарова, централизованного стерилизационного отделения)	Подразделения стационара Центра
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.42мин.	Врачебный и средний медицинский персонал*	Подразделения Центра

* За исключением должностей врачебного и среднего медицинского персонала, перечисленных в п.1, п.2, п.3

5. Продолжительность рабочего дня – 7,8 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 00 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.18мин.	Санитарка, работающая в процедурном кабинете; санитарка, работающая в буфете	Подразделения стационара Центра
			Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии-реанимации
			Санитарка	Операционный блок; Централизованное стерилизационное отделение; Клинико-диагностическая лаборатория
			Санитарка, работающая в операционной	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение №1
			Медицинская сестра диетическая*	Общепольничный медицинский персонал
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.48мин.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной	Виварий
			Младший медицинский персонал**	Подразделения Центра

* если в должности работает более одного человека, установить начало рабочего дня с 7.30 и с 9.30 поочередно через неделю

** За исключением должностей младшего медицинского персонала, перечисленных в п.1, п.3

6. Продолжительность рабочего дня – 8,0 ч.

Начало рабочего дня	Обеденный перерыв	Окончание рабочего дня	Должность	Подразделение
8ч. 00 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	16ч.30мин.	Инспектор; вахтер	Контрольно-инспекционный отдел
8ч. 30 мин	12ч.00мин. – 12ч.30мин.	17ч.00мин.	Ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант-исследователь	Экспериментальная лаборатория
			Ветеринарный врач	Виварий
			Заведующий лабораторией; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; препаратолог**	Научно-клиническая лаборатория микробиологии и иммунологии
			Лаборант-исследователь**	Лаборатория морфологии
			Специалист	Служба главного инженера
			Заведующий лабораторией	Научная лаборатория Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний
			Заведующий лабораторией; младший научный сотрудник	Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии
7ч. 30 мин.	В течении смены	19ч.00мин.	Буфетчик	Пищеблок
			7ч.00 мин.	В течении смены

* За исключением должностей, перечисленных в п.1, п.3

** За исключением работников, находящихся в постоянных трудовых отношениях на момент проведения специальной оценки труда

Для отдельных категорий работников, где по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени приказом директора.

Продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком работы, утвержденным Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, с соблюдением

установленной продолжительности рабочего времени за учетный период. В Центре применяется помесечный учет рабочего времени.

В Центре разрешается работа до 14 часов в смену. В исключительных случаях, разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (за исключением водителей автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия Работника и первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

Работники чередуются по сменам равномерно. График сменности доводится до сведения работников, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие и является обязательным как для работников, так и для администрации.

Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин., который не включается в рабочее время. Работник использует перерыв по своему усмотрению. Для дежурного персонала Центра с целью обеспечения непрерывного лечебного процесса 30 минутный перерыв для приема пищи предоставляется в течении рабочего времени, включается в рабочее время и оплачивается.

Дежурным работникам, работающим по графикам сменности, запрещается оставлять работу (пост) до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, он должен доложить старшему по работе (старшей медицинской сестре, руководителю подразделения), который обязан немедленно принять меры к замене другим работником. При неявке сменного рабочего по болезни или другим причинам администрация имеет право вызвать другого работника для замены неявившегося, с соблюдением установленного времени отдыха.

До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу у ответственного за ведение табеля рабочего времени, а по окончании рабочего дня – уход с работы. Время переодевания и подготовки рабочего места перед началом работы и после рабочей смены не входит в рабочее время. Время, необходимое на передачу дежурств – 45 минут, включается в рабочее время.

Контроль выхода работников на работу и уход с работы возлагается на ответственных за ведение табеля и руководителей структурных подразделений.

По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю Работникам, указанным в ст. 93 Трудового кодекса РФ.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Запрещается в рабочее время:

- а) отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, отзывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;
- б) созывать собрания по делам, не имеющим отношения к работе;
- в) употреблять спиртные напитки, а также курить вне отведенных мест;
- г) работать с огнем во взрывоопасных и огнеопасных местах;
- д) играть в компьютерные и другие игры;
- е) вести личные разговоры по телефону более 2 минут.

Опоздания на работу недопустимы. В случае опоздания работник предоставляет своему непосредственному руководителю объяснительную записку о причине опоздания.

6. Время отдыха

Работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) – суббота и воскресенье.

Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями. При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий, после праздничного рабочий день.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник весны и труда;

9 мая – День Победы;

12 июня День России;

4 ноября – День народного единства.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению Работодателя и только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Каждому Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их заявлениям. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

За образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, повышения производительности труда, улучшения качества продукции, продолжительную безупречную работу, новаторство, инициативность и другие профессиональные успехи применяются следующие меры поощрения работников: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, награждение Почетной грамотой, представление к присвоению почетных званий и других правительственных наград.

Поощрения оформляются приказом Работодателя и доводятся до сведения всего коллектива. В приказе устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется работников, а также указывается конкретная мера поощрения.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, а также нарушение настоящих правил, должностных инструкций, положений, приказов (распоряжений), технических правил, влечет за собой применение следующих мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания от Работника должно быть затребовано письменное объяснение, в случае отказа от дачи указанных объяснений составляется соответствующий акт.

Отказ Работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

За систематические опоздания на работу без уважительных причин (опозданием считается отсутствие Работника на рабочем месте в установленное время начала работы) на него Работодателем может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Выяснение обстоятельств допущенного Работником нарушения возлагается на непосредственного руководителя Работника, по итогам которого составляется докладная записка на имя директора.

Директор принимает решение о применении дисциплинарного взыскания на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, объяснительной записки работника, с учетом тяжести совершенного проступка.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности при аудиторской проверке – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Работодатель имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к Работнику не применяются.

За сокрытие факта неисполнения или ненадлежащего исполнения правил внутреннего трудового распорядка Работником, руководитель структурного подразделения так же привлекается к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

Ознакомление работников с условиями настоящих Правил производится под роспись в журнале ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка. Подпись работника в листе ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка означает его согласие, и обязательство исполнения всех положений настоящих Правил.

При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включается условие о том, что работник принимает положения настоящих Правил в качестве неотъемлемой части трудового договора, и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими Правилами.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

Е.Л. Матвеева

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

№№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
1.	Заместитель директора (по правовым вопросам; по организации медицинской помощи, региональному сотрудничеству и коммуникациям; по административной работе)	12
2.	Главный врач	12
3.	Заместитель главного врача по лечебной работе	12
4.	Заместитель главного врача по качеству и экспертизе	12
5.	Заместитель главного врача по клинической работе	12
6.	Главный бухгалтер	12
7.	Заместитель главного бухгалтера	6
8.	Главный экономист	6
9.	Руководитель юридического отдела	6
10.	Начальник отдела кадров	6
11.	Начальник прачечной	6
12.	Бухгалтер (ведущий, первой категории, второй категории)	6
13.	Экономист (ведущий, первой категории, второй категории)	6
14.	Бухгалтер-кассир (ведущий, первой категории, второй категории)	6
15.	Руководитель группы по учету труда и заработной платы	6
16.	Руководитель расчетной группы	6
17.	Руководитель группы по учету материальных ценностей	6
18.	Специалист по кадрам (ведущий, первой категории, второй категории)	6
19.	Начальник контрольно-инспекционного отдела, техник первой категории	6
20.	Главный инженер программист группы компьютерного обеспечения (бюджет)	6
21.	Юрисконсульт (главный, ведущий, первой категории, второй категории)	6
22.	Начальник транспортной службы	6
23.	Механик транспортной службы	6
24.	Бухгалтер-ревизор (ведущий, первой категории, второй категории)	6
25.	Руководитель контрактной службы	6
26.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) контрактной службы	6
27.	Руководитель группы по делопроизводству	6
28.	Главный специалист финансовой группы	6
29.	Главный специалист по пожарной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС	6
30.	Руководитель отдела мониторинга медицинской помощи	6
31.	Руководитель отдела информации, аналитики и взаимодействия с регионами	6
32.	Инженер-электроник функциональной группы по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования службы главного инженера (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6
33.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике службы главного инженера (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6
34.	Главный специалист учебного отдела	12
35.	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины отделения ранней медицинской реабилитации	14
36.	Старшая медицинская сестра отделения ранней медицинской реабилитации	14
37.	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины отделения медицинской реабилитации	14
38.	Старшая медицинская сестра отделения медицинской реабилитации	14
39.	Руководитель финансово-аналитической группы	6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова»
Минздрава России



« 22 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова»
Минздрава России

А.В. Бурцов

« 22 » марта 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный отпуск

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Основание
1	Лаборатория морфологии	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, лаборант-исследователь, препаратор	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
2	Отдел доклинических и лабораторных исследований	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь, препаратор	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке условий труда № 13 от 13.10.2021 года
3	Экспериментальная лаборатория	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
4	Приемное отделение	Заведующий отделением – врач приемного отделения, врач – терапевт, врач – педиатр, врач – невролог, врач – кардиолог, врач – ревматолог, врач – уролог, врач – онколог, врач – хирург, врач приемного отделения – врач – травматолог-ортопед, врач приемного отделения – врач - нейрохирург Врач – патологоанатом	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
			14	Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. № 298П-22, раздел «Здравоохранение» пункт 169
			14	Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. № 298П-22, раздел «Здравоохранение» пункт 173.174
5	Эпидемиологический отдел	Заведующий отделом – врач – эпидемиолог, врач – эпидемиолог Помощник врача – эпидемиолога	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
			14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. №298П-22, раздел «Здравоохранение»
		Специалист по утилизации медицинских отходов, дезинфектор	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ

5.1	Централизованное стерилизационное отделение эпидемиологического отдела	Старшая медицинская сестра	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
6	Травматолого-ортопедические отделения №№ 1,2,3,7,16	Врач (в том числе заведующий отделением – врач), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7	Клиника гнойной остеологии	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.1	Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии	Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.2	Гнойные травматолого-ортопедические отделения №№ 1,2,3 Клиники гнойной остеологии	Врач (в том числе заведующий отделением – врач, кроме врача - хирурга), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.3	Отделение анестезиологии-реанимации Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.4	Приемное отделение № 2 Клиники гнойной остеологии	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.5	Операционный блок Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач приемного отделения, врач - терапевт, средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
8	Клиника реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	Средний медицинский персонал (в том числе старшая операционная медицинская сестра), младший медицинский персонал	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №12 от 15.04.2021 (об аналогичности рабочих мест)
8.1	Научная лаборатория Клиники реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
8.2	Травматолого-ортопедические отделения №№ 4,8,11 Клиники реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9	Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	Врач (в том числе заведующий отделением – врач), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.1	Научная лаборатория клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. №298/П-22, раздел «Здравоохранение»
9.2	Травматолого-ортопедические отделения №№ 5,6,12,17,18 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. №298/П-22, раздел «Здравоохранение»
10	Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Врач (в том числе заведующий отделением – врач), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; Приказ МЗ СССР № 524 от 04.07.1988 г. Приложение №1 к Постановлению ГОСКОМСОВМИН СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦ СПС от 25.10.1974г. №298/П-22, раздел «Здравоохранение»
10.1	Научная лаборатория Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Руководитель клиники – врач – нейрохирург	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

10.2	Травматолого-ортопедические отделения №9, 10 Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Врач (в том числе заведующий отделением – врач), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
10.3	Травматолого-ортопедические отделения №15 Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Врач (в том числе заведующий отделением – врач, врач – онколог), средний и младший медицинский персонал	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №12 от 15.04.2021 (об аналогичности рабочих мест)
11	Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.1	Научная лаборатория Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Заведующий лабораторией, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.2	Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Врач (в том числе заведующий отделением – врач, врач – пластический хирург), средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.3	Травматолого-ортопедическое отделение №14 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Врач – травматолог-ортопед (в том числе заведующий отделением – врач), врач – пластический хирург, врач – хирург, средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12	Операционный блок	Средний медицинский персонал (в том числе старшая операционная медицинская сестра), младший медицинский персонал, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13	Рентгеновское отделение	Врач ультразвуковой диагностики, медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.1	Кабинет ультразвуковой диагностики рентгеновского отделения	Врач ультразвуковой диагностики, медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.2	Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения рентгеновского отделения	Заведующий кабинетом – врач-рентгенолог; рентгенолаборант; операционная медицинская сестра; санитарка врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.3	Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.4	Кабинет компьютерной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.5	Рентгеновский кабинет рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.6	Рентгеновский кабинет №2 рентгеновского отделения	Рентгенолаборант	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
14	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач – эндоскопист, младшая медицинская сестра по уходу за больными медицинская сестра постовая	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
16	Лаборатория микробиологии	Врач клинической лабораторной диагностики (в том числе заведующий лабораторией), биолог, средний и младший медицинский персонал	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Врач клинической лабораторной диагностики (в том числе заведующий лабораторией), биолог, средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики, биолог, врач – бактериолог, средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

17	Аптека	Заведующий аптекой – провизор и заместитель заведующего аптекой – провизор, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей, провизор, фармацевт, фазовщик, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
18	Кабинет трансфузиологии отделения тканевой трансплантации и трансфузиологии	Врач – трансфузиолог (в том числе заведующий кабинетом) Медицинская сестра процедурной	14 21	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №14 от 08.11.2021 (об аналогичности рабочих мест) Протокол заседания комиссии по специальной оценке №14 от 08.11.2021 (об аналогичности рабочих мест)
19	Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – торакальный хирург, врач – акушер-гинеколог, врач – хирург, врач – педиатр, врач – терапевт, врач – онколог, врач – ревматолог, врач – эндокринолог, врач – кардиолог, врач – клинический фармаколог, врач – невролог, врач – патологоанатом средней медицинской персонал (в том числе старшая медицинская сестра), санитарка Фельдшер-лаборант	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №12 от 15.04.2021 (об аналогичности рабочих мест)
19.1	Клинико-диагностическая лаборатория консультативно-диагностического отделения	Врач клинической лабораторной диагностики, врач – бактериолог	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
19.2	Стоматологический кабинет консультативно-диагностического отделения	Врач – стоматолог-терапевт, врач – стоматолог-хирург, медицинская сестра, санитарка	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №11 от 09.07.2020 (об аналогичности рабочих мест)
19.3	Рентгеновский кабинет рентгеновского отделения консультативно-диагностического отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
20	Общепольничный медицинский персонал	Главная медицинская сестра, медицинская сестра	21	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №11 от 09.07.2021 (об аналогичности рабочих мест)
20.1	Группа клинической психологии общепольничного медицинского персонала	Врач мануальной терапии	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
21	Отделение ранней медицинской реабилитации (работники, работавшие в отделении реабилитации на 31.12.2013г. (Федеральный закон РФ №421-ФЗ от 28.12.2013г.))	Врач – стоматолог – терапевт	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №12 от 15.04.2021 (об аналогичности рабочих мест)
21.1	Отделение ранней медицинской реабилитации	Врач – психотерапевт	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
22	Отделение медицинской реабилитации (работники, работавшие в отделении реабилитации на 31.12.2013г. (Федеральный закон РФ №421-ФЗ от 28.12.2013г.))	Врач – травматолог-ортопед, инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу	14	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам от 30.09.2021 (об аналогичности рабочих мест)
22.1	Отделение медицинской реабилитации	Инструктор-методист по лечебной физкультуре (закрепленный за Клиникой гнойной остеологии)	14	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам от 30.09.2021 (об аналогичности рабочих мест)
		Врач – травматолог-ортопед, инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу	14	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам от 30.09.2021 (об аналогичности рабочих мест)
22.1	Отделение медицинской реабилитации	Инструктор-методист по лечебной физкультуре (закрепленный за Клиникой гнойной остеологии)	14	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам от 30.09.2021 (об аналогичности рабочих мест)

23	Виварий	Начальник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
	Ветеринарный фельдшер, средний и младший медицинский персонал	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
	Медицинская сестра-анестезист, рентгенолаборант, санитарка, обслуживающая рентгенкабинет	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
	Рабочий по уходу за животными, кастелянша	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
24	Пищеблок	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
25	Прачечная	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
26	Служба главного инженера	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 39.1.39.2 (2016)	
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 44 (2016)	
	Слесарь-ремонтник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 45 (2016), № 7771701 (2017)	
	Электрогазосварщик (ручной сварки)	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
27	Водопроводная насосная станция	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
28	Служба эксплуатации зданий и сооружений	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты аттестации рабочего места по условиям труда	
	Электрогазосварщик (ручной сварки)	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда	
29	Энергетическая и лифтовая служба	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты аттестации рабочего места по условиям труда	

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

Е.Л. Матвеева
2022г.



И. о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

А.В. Бурцев
2022г.

Положение об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 августа 2008г. №463н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных научных учреждений, имеющих в составе клинические подразделения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

– условия оплаты труда руководителей Центра, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Центра

2.1. Размеры окладов работников Центра (приложение №1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Оклады заместителей руководителя структурных подразделений устанавливаются на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей.

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором Центра персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 5.

Врачебному персоналу (заведующий отделением, заведующий отделением хирургического профиля стационара), среднему медицинскому персоналу (старшая медицинская сестра), младшему медицинскому персоналу (санитарка всех наименований, младшая медицинская сестра по уходу за больными) персональный повышающий коэффициент может быть установлен по должности.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть снижен или отменен полностью:

- при ухудшении качества работы;
- при несоблюдении порядков оказания медицинской помощи;

- при невыполнении подразделениями Центра месячных (квартальных) производственных заданий (основных показателей), в том числе, при реализации национальных проектов до трех месяцев;
- за нарушение техники безопасности, противопожарного, лечебно-оздоровительного и санитарного режимов, исполнительской дисциплины на срок до шести месяцев;
- за нарушение трудовой дисциплины, прогулы, за упущения в работе по основной деятельности, за порчу производственных помещений, материальных ценностей Центра на срок до одного года.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.5. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

2.6. Работники Центра, имеющие дисциплинарные взыскания, могут быть лишены полностью или частично стимулирующих выплат, премий, материальной помощи и персонального повышающего коэффициента на срок до одного года.

3. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских и фармацевтических работников Центра

3.1. К окладу по соответствующим ПКГ медицинским и фармацевтическим работникам, а также работникам, упомянутым в пункте 3.3 настоящего Положения, кроме перечисленного в пунктах 2.2. – 2.3. настоящего Положения повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), устанавливается повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания.

По должности руководитель клиники - врач-травматолог-ортопед (врач-нейрохирург) повышающий коэффициент к окладу за ученую степень не применяется.

Для работников, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания не применяется.

Для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания не применяется.

3.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

3.3. Оплата труда педагогических работников Центра производится по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений образования.

Педагогическим работникам устанавливаются перечисленные в пунктах 2.2. – 2.3. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения). Повышающий коэффициент к окладу воспитателям может быть увеличен до 0,2.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников Центра, занимающих общепрофессиональные должности служащих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к ПКГ.

К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленный в пунктах 2.2. – 2.3. настоящего Положения повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения).

4.2 Работникам, занимающим должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, имеющим ученую степень, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению, при условии, что присвоенная им научная квалификация используется в процессе работы и может быть подтверждена результатами работы.

Решение об установлении повышающего коэффициента за ученую степень принимается тарификационной комиссией.

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников Центра, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленного в пунктах 2.2. – 2.3. повышающего коэффициента и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором Центра с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 3.

6. Условия оплаты труда директора Центра, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с пунктом 6. Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583.

Размеры окладов заместителей директора Центра, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада директора Центра.

6.2. С учетом условий труда директору Центра и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

6.3. Премирование директора Центра осуществляется с учетом результатов деятельности Центра в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Центра, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели.

Размеры премирования директора Центра, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Центра.

6.4. Заместителям директора, главному бухгалтеру Центра устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. В соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Центра устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложения №3, №4, №5 к настоящему Положению);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении

объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.2. Выплата работникам Центра, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и перечнем (приложение №3, №4, №5 к настоящему Положению).

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

7.3. Работникам Центра применяются районный коэффициент к заработной плате в размере 0,15.

7.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты и перечень должностей, получающих доплату за работу в ночное время, приведены в Приложении № 6.

7.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Центра в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 мая 2020 года №723 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8. Порядок и условия стимулирования работников Центра

8.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников Центра за выполненную работу в Центре выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера и Положениями:

8.1.1. В клинических подразделениях Центра:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- надбавка за участие в федеральных и отраслевых программах и т. д.;

2) Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качественное выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;
- надбавка за применение в практической работе новых медицинских технологий;
- надбавка за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи.

3) Выплата за выслугу:

- надбавка за выслугу лет в Центре.

Надбавка устанавливается работникам клинических подразделений Центра за непрерывный стаж работы в Центре в размере:

- от 3 до 5 лет – 10% оклада;
- от 5 до 7 лет – 15% оклада;
- от 7 лет и более – 30% оклада.

Надбавка устанавливается среднему и младшему медицинскому персоналу клинических подразделений Центра за непрерывный стаж работы в Центре на часы, отработанные по совместительству, в размере:

- от 3 до 5 лет – 10% оклада;
- от 5 до 7 лет – 15% оклада;
- от 7 лет и более – 30% оклада.

Остальным работникам клинических подразделений Центра надбавка за непрерывный стаж работы в Центре на часы, отработанные по совместительству, не устанавливается.

8.1.2. В научных подразделениях Центра:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за участие в федеральных и целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;

- надбавка за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности учреждения (структурного подразделения) (публикации в рецензируемых журналах, оформленных учреждением патентов, изобретений и т.д.);

- надбавка за научное руководство, ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование т. д.

2) Выплаты за качество выполняемых работ.

- надбавка за внедрение в практику результатов НИР и НИОКР т. д.

3) Выплата за выслугу:

- надбавка за выслугу лет в Центре.

Надбавка устанавливается работникам научных подразделений Центра за непрерывный стаж работы в Центре в размере:

от 3 до 5 лет – 10% оклада;

от 5 до 7 лет – 15% оклада;

от 7 лет и более – 30% оклада.

Надбавка работникам научных подразделений Центра за непрерывный стаж работы в Центре на часы, отработанные по совместительству, не устанавливается.

8.1.3. Для административно-управленческого и хозяйственного персонала:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за обеспечение условий для лечебного и научного процесса;

2) Выплаты за качество выполняемых работ.

3) Выплата за выслугу:

- надбавка за выслугу лет в Центре.

Надбавка устанавливается работникам административно-управленческого и хозяйственного персонала Центра за непрерывный стаж работы в Центре в размере:

от 3 до 5 лет – 10% оклада;

от 5 до 7 лет – 15% оклада;

от 7 лет и более – 30% оклада.

Надбавка работникам административно-управленческого и хозяйственного персонала Центра за непрерывный стаж работы в Центре на часы, отработанные по совместительству, не устанавливается.

8.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

8.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В случае задержки выплаты работникам Центра заработной платы и других нарушений оплаты труда директор Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Из фонда оплаты труда работникам Центра может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Центра на основании письменного заявления работника.

9.3. По должностям служащих (профессиям рабочих) размеры окладов, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению директора Центра, но не более чем оклад директора Центра.

9.4. Заместителям главного врача (врачам-специалистам) разрешается вести в клинике Центра работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 50 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа заместителей главного врача по специальности, независимо от его характера и объёма, должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по Центру.

9.5. Для отдельных категорий работников введение суммированного учета рабочего времени в Центре производится в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «НИИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

"22" июля 2022г.



УТВЕРЖАЮ:

И.о. директора ФГБУ «НИИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

"22" июля 2022г.



Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

(Приложение №1 к Положению об оплате труда работников ФГБУ «НИИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России)

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
1	ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня	1.1 <u>4 квалификационный уровень</u>	Лаборант-исследователь	7 240,00	
2	ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	2.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Научные сотрудники: Младший научный сотрудник	9 740,00	
			Научные сотрудники: Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	13 070,00	
			Научные сотрудники: Научный сотрудник	11 260,00	
			Научные сотрудники: Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	14 600,00	
			Научные сотрудники: Научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	19 050,00	
			Научные сотрудники: Старший научный сотрудник	12 940,00	
			2.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Научные сотрудники: Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	16 280,00
			Научные сотрудники: Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	20 730,00	
			2.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Заведующий лабораторией	14 060,00
				Научные сотрудники: Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук Руководители структурных подразделений: Заведующий лабораторией, имеющий ученую степень кандидата наук	17 400,00
Научные сотрудники: Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук Руководители структурных подразделений: Заведующий лабораторией, имеющий ученую степень доктора наук	21 850,00				
2.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Научные сотрудники: Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук; Руководители структурных подразделений: Руководитель отдела Ученый секретарь	22 630,00			
3	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	3.1	Санитарка	5 920,00	
		3.2	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка; фасовщик	6 350,00	
4	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	4.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	6 630,00	
		4.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; помощник врача-эпидемиолога	7 500,00	
		4.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт	7 900,00	
			Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу; медицинский лабораторный техник	8 330,00	
		4.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; фельдшер	9 160,00	
4.5 <u>5 квалификационный уровень</u>	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (фельдшер, операционная медицинская сестра); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий)	9 960,00			

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
5	ПКГ "Врачи и провизоры"	5.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	9 850,00
		5.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Врачи – специалисты, за исключением врачей-специалистов стационара; провизор-технолог; провизор-аналитик	13 030,00
		5.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	14 140,00
		5.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	15 230,00
6	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	6.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	16 060,00
		6.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров	17 450,00
7	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	7.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	12 480,00
		7.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Медицинский психолог, химик-эксперт, биолог учреждения здравоохранения	13 030,00
8	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	8.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Командант, статистик, регистратор, кассир	8 700,00
9	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	9.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Техник, диспетчер, ветеринарный фельдшер	10 110,00
		9.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Заведующий складом	11 260,00
		9.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Техник первой категории	12 510,00
		9.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Инспектор, механик	12 950,00
		9.5 <u>5 квалификационный уровень</u>	Старший мастер, старший инспектор, мастер	13 760,00
10	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	10.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по комплектации оборудования; инженер по метрологии; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрист-консульт; библиотекарь; библиограф; экскурсовод; кинорежиссер; видеооператор; специалист; ветеринарный врач; художник-дизайнер; художник-постановщик; воспитатель; логопед; специалист по социальной работе	11 920,00
		10.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутриведомственная категория	13 030,00
		10.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутриведомственная категория	14 140,00
		10.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 940,00
		10.5 <u>5 квалификационный уровень</u>	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; руководитель группы; заведующий сектором; заведующий медицинской библиотекой; заведующий кинофотолабораторией; руководитель группы-воспитатель; заведующий отделением-инженер; заведующий аккредитационно-симуляционного центра	16 330,00
11	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	11.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Начальник отдела (службы); руководитель отдела (службы); заместитель главного бухгалтера; начальник вивария; заведующий производством (шеф-повар); начальник прачечной	17 260,00
		11.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Главный (метролог, механик, энергетик, технолог, инженер, экономист)	18 270,00
		11.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	19 370,00

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
12	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	12.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Препаратор	5 090,00
			Гардеробщик, грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, лифтер, вахтер, кухонный рабочий, рабочий продуктовых складов, буфетчик, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по уходу за животными, кладовщик, дезинфектор; цветовод	8 100,00
		12.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Старший лифтер	9 170,00
13	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	13.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Машинист насосных установок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, обувщик по пошиву и ремонту ортопедической обуви, оператор стиральных машин, повар, сортировщик, сушильщик, гладильщик, швея	10 430,00
		13.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Штукатур, тракторист, слесарь по обслуживанию систем видеонаблюдения	11 260,00
		13.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Слесарь-сантехник, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, слесарь-ремонтник, слесарь-ремонтник по обслуживанию пожарно-охранной сигнализации, водитель автомобиля, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, наладчик технологического оборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник холодильных установок, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	12 090,00
14	ПКГ "Работники высшего и дополнительного профессионального образования"	14.1 <u>1 квалификационный уровень</u>	Преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	8 860,00
			Ассистент	13 860,00
			Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	14 160,00
			Преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук	21 290,00
		14.2 <u>2 квалификационный уровень</u>	Заведующий учебного отдела, имеющий ученую степень доктора наук	23 450,00
		14.3 <u>3 квалификационный уровень</u>	Доцент	18 240,00
14.4 <u>4 квалификационный уровень</u>	Профессор	23 890,00		
14.5 <u>5 квалификационный уровень</u>	Заведующий кафедрой	24 590,00		
15	Другие должности	15.1	Главный врач	23 080,00
		15.2	Заместитель главного врача по лечебной работе; заместитель главного врача по качеству и экспертизе; заместитель главного врача по поликлинической работе; заместитель главного врача по клинической работе	20 980,00
		15.3	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед; Руководитель клиники-врач-нейрохирург	19 160,00
		15.4	Заместитель заведующего - провизор	15 250,00
		15.5	Главная медицинская сестра	16 060,00

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

«22» июня 2022 г.

Е.Д. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

«22» июня 2022 г.

А.В. Бурцев



Размер повышающих коэффициентов за категорию, учёную степень, почётное звание

(Приложение №2 к Положению об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России)

№№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	0,1
2	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	0,2
3	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	0,3
4	Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень доктора наук	0,2
5	Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень кандидата наук	0,1
6	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почётного звания	0,1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ "НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова"
Минздрава России

Е.Л. Матвеева

"22" июня
2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

ФГБУ "НМИЦ ТО

имени академика Г.А. Илизарова"
Минздрава России

А.В. Бурцев

"22" июня
2022г.



ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей работников

занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

(Приложение №3 к Положению об оплате труда работников ФГБУ "НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова" Минздрава России)

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1	Приёмное отделение	Заведующий отделением - врач приемного отделения	0,04
		Врач приемного отделения- врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач приемного отделения- врач-нейрохирург	0,15
		Врач-акушер-гинеколог	0,15
		Врач-хирург	0,04
		Врач-педиатр	0,04
		Врач-уролог	0,04
		Врач-эндокринолог	0,04
		Врач-кардиолог	0,04
		Врач-невролог	0,04
		Врач-терапевт	0,04
		Врач-ревматолог	0,04
		Врач-онколог	0,04
		Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
		Врач-патологоанатом	0,15
		Врач-клинический фармаколог	0,04
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра постовая	0,15
Медицинская сестра	0,15		
Медицинский регистратор	0,04		
Санитарка	0,04		
2	Травматолого-ортопедическое отделение № 1, №2, №3, №7, №16	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
3	Клиника реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед	0,15

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
3.1	Клиника реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых. <i>Травматолого-ортопедическое отделение №4, №8, №11</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
4	Клиника нейроортопедии системных заболеваний	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед	0,15
4.1	Клиника нейроортопедии и системных заболеваний <i>Травматолого-ортопедическое отделение №5, №6, №12, №17, №18</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
5	Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Руководитель клиники-врач-нейрохирург	0,15
5.1	Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний <i>Травматолого-ортопедическое отделение №9</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-нейрохирург	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-детский хирург	0,15
		Врач-торакальный хирург	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
5.2	Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний <i>Травматолого-ортопедическое отделение №10</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-нейрохирург	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
6	Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед	0,15

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
6.1	Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти <i>Травматолого-ортопедическое отделение №13</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-пластический хирург	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Санитарка	0,15		
6.2	Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти <i>Травматолого-ортопедическое отделение №14</i>	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-пластический хирург	0,15
		Врач-хирург	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
7	Травматолого-ортопедическое отделение №15 Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-нейрохирург	0,15
		Врач-травматолог-ортопед	0,15
		Врач-онколог	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра палатная	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
		Санитарка	0,15
8	Клиника гнойной остеологии	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед	0,15
8.1	Клиника гнойной остеологии <i>Приемное отделение №2</i>	Заведующий отделением-врач-приемного отделения	0,60
		Врач-терапевт	0,15
		Врач-эндокринолог	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра перевязочной	0,60
		Медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра процедурной	0,60
		Санитарка	0,60
8.1.1	Клиника гнойной остеологии <i>Приемное отделение №2</i> <i>Кабинет функциональной диагностики</i>	Медицинская сестра	0,04

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
8.2	Клиника гнойной остеологии <i>Отделение анестезиологии-реанимации на 6 коек</i>	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,60
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,60
		Старшая медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра-анестезист	0,60
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,60
8.3	Клиника гнойной остеологии <i>Операционный блок</i>	Старшая операционная медицинская сестра	0,60
		Операционная медицинская сестра	0,60
		Санитарка	0,60
8.4	Клиника гнойной остеологии <i>Гнойное травматолого-ортопедическое отделение №1</i>	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	0,60
		Врач-травматолог-ортопед	0,60
		Старшая медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра палатная	0,60
		Медицинская сестра процедурной	0,60
		Медицинская сестра перевязочной	0,60
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,60
		Санитарка	0,60
8.5	Клиника гнойной остеологии <i>Гнойное травматолого-ортопедическое отделение №2</i>	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	0,60
		Врач-травматолог-ортопед	0,60
		Старшая медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра палатная	0,60
		Медицинская сестра процедурной	0,60
		Медицинская сестра перевязочной	0,60
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,60
		Санитарка	0,60
8.6	Клиника гнойной остеологии <i>Гнойное травматолого-ортопедическое отделение №3</i>	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	0,60
		Врач-травматолог-ортопед	0,60
		Врач-нейрохирург	0,60
		Старшая медицинская сестра	0,60
		Медицинская сестра палатная	0,60
		Медицинская сестра процедурной	0,60
		Медицинская сестра перевязочной	0,60
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,60
		Санитарка	0,60
9	Отделение ранней медицинской реабилитации	Врач-травматолог-ортопед	0,04
		Врач-физиотерапевт	0,15
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре	0,04
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре <i>(Клиника гнойной остеологии)</i>	0,04
		Инструктор по лечебной физкультуре	0,04
		Медицинская сестра по физиотерапии	0,04
		Медицинская сестра по массажу	0,04

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
10	Отделение медицинской реабилитации на 36 коек	Врач-травматолог-ортопед	0,04
		Врач-физиотерапевт	0,15
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре	0,04
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре (Клиника гнойной остеологии)	0,04
		Инструктор по лечебной физкультуре	0,04
		Медицинская сестра по физиотерапии	0,04
		Медицинская сестра по массажу	0,04
11	Общепольничный медицинский персонал	Врач мануальной терапии	0,04
		Врач-стоматолог-терапевт	0,04
		Главная медицинская сестра	0,04
		Медицинская сестра	0,04
11.1	Общепольничный медицинский персонал Группа клинической психологии	Врач-психотерапевт	0,04
		Медицинский психолог	0,04
12	Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	0,04
		Врач-травматолог-ортопед	0,04
		Врач-нейрохирург	0,04
		Врач-торакальный хирург	0,04
		Врач-акушер-гинеколог	0,15
		Врач-хирург	0,04
		Врач-педиатр	0,04
		Врач-терапевт	0,04
		Врач-онколог	0,04
		Врач-ревматолог	0,04
		Врач-эндокринолог	0,04
		Врач-кардиолог	0,04
		Врач-клинический фармаколог	0,04
		Врач-невролог	0,04
		Врач-патологоанатом	0,15
		Врач-детский хирург	0,04
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,04
		Врач-пластический хирург	0,04
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре	0,04
		Старшая медицинская сестра	0,04
		Медицинская сестра перевязочной	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,04
		Медицинская сестра-анестезист	0,04
Медицинская сестра по массажу	0,04		
Медицинская сестра	0,04		
Медицинский регистратор	0,04		
Санитарка	0,04		

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
12.1	Консультативно-диагностическое отделение <i>Клинико-диагностическая лаборатория</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	0,15
		Врач-бактериолог	0,40
		Фельдшер-лаборант	0,15
12.2	Консультативно-диагностическое отделение <i>Стоматологический кабинет</i>	Врач-стоматолог-терапевт	0,04
		Врач-стоматолог-хирург	0,04
		Медицинская сестра	0,04
		Санитарка	0,04
12.3	Консультативно-диагностическое отделение <i>Кабинет функциональной диагностики</i>	Врач функциональной диагностики	0,04
		Медицинская сестра	0,04
12.4	Консультативно-диагностическое отделение <i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i>	Врач ультразвуковой диагностики	0,04
		Медицинская сестра	0,04
12.5	Консультативно-диагностическое отделение <i>Рентгеновское отделение. Рентгеновский кабинет.</i>	Врач-рентгенолог	0,15
		Рентгенолаборант	0,15
13	Отделение анестезиологии-реанимации на 16 коек	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,40
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,40
		Врач-эндоскопист	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,40
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Медицинская сестра-анестезист	0,40
		Медицинская сестра постовая	0,15
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
14	Отделение тканевой трансплантации и трансфузиологии. <i>Трансфузиологический кабинет</i>	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	0,15
		Врач-трансфузиолог	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
15	Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
		Операционная медицинская сестра	0,15
		Медицинская сестра процедурной	0,15
		Санитарка	0,15
16	Рентгеновское отделение	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0,15
16.1	Рентгеновское отделение <i>Рентгеновский кабинет</i>	Врач-рентгенолог	0,15
		Старшая медицинская сестра	0,15
		Рентгенолаборант	0,15
		Санитарка	0,15
16.2	Рентгеновское отделение <i>Рентгеновский кабинет №2</i>	Рентгенолаборант	0,60
		Санитарка	0,60
16.3	Рентгеновское отделение <i>Кабинет компьютерной томографии</i>	Врач-рентгенолог	0,15
		Рентгенолаборант	0,15

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
16.4	Рентгеновское отделение Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	0,15
		Врач по рентгеноидоваскулярным диагностике и лечению	0,15
		Рентгенолаборант	0,15
		Операционная медицинская сестра	0,15
		Санитарка	0,15
16.5	Рентгеновское отделение Кабинет магнитно-резонансной томографии	Врач-рентгенолог	0,15
		Рентгенолаборант	0,15
		Санитарка	0,15
16.6	Рентгеновское отделение Кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики	0,15
		Медицинская сестра	0,15
17	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	0,15
		Врач клинической лабораторной диагностики	0,15
		Биолог	0,15
		Биолог, осуществляющий проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ- инфицированных	0,40
		Старший фельдшер	0,15
		Фельдшер-лаборант	0,15
		Фельдшер-лаборант, осуществляющий проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	0,40
		Санитарка	0,15
18	Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	0,40
		Врач-бактериолог	0,40
		Биолог	0,40
		Биолог, осуществляющий проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ- инфицированных	0,60
		Старший фельдшер	0,40
		Фельдшер-лаборант	0,40
		Фельдшер-лаборант, осуществляющий проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	0,60
		Лаборант по исследованию воды	0,04
		Лаборант	0,40
		Лаборант, осуществляющий проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	0,60
Санитарка	0,15		
19	Аптека	Заведующий-провизор	0,15
		Заместитель заведующего-провизор	0,15
		Провизор	0,15
		Фармацевт	0,15
		Фасовщик	0,15
		Санитарка	0,15
		Уборщик служебных помещений	0,04
20	Группа по воспитательной работе	Руководитель группы-воспитатель	0,04
		Воспитатель	0,04

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
21	Служба главного инженера	Слесарь-ремонтник <i>(за исключением слесаря-ремонтника, обслуживающего технологическое оборудование в прачечной)</i>	0,04
		Наладчик технологического оборудования	0,04
		Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	0,04
		Инженер-электроник <i>(функциональная группа по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования)</i>	0,04
		Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	0,04
22	Общебольничный немедицинский персонал	Заведующий центральным складом	0,04
23	Водопроводная насосная станция	Старший мастер	0,04
24	Служба эксплуатации зданий и сооружений	Ведущий инженер <i>(функциональная группа текущего ремонта и эксплуатации водоканализационной и отопительной системы)</i>	0,04
		Оператор стиральных машин	0,04
		Обувщик по пошиву и ремонту обуви	0,04
25	Энергетическая и лифтовая служба	Инженер-энергетик	0,04
		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,04
		Слесарь-ремонтник	0,04
26	Прачечная	Начальник	0,04
27	Транспортная служба	Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato 2857-0000010-01 "СМП", государственный номер У064ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato 2857-0000010-01 "СМП", государственный номер У065ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato 2857-0000010-01 "СМП", государственный номер У066ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato", государственный номер У060ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato", государственный номер У059ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato", государственный номер У058ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Fiat Ducato", государственный номер У061ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль ЗИЛ 5301БО, государственный номер Е543АР	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Mitsubishi Pajero 35 GDILWB", государственный номер Т187ТТ	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Chevrolet Cruze KL 1J", государственный номер К002АН	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Chevrolet Cruze", государственный номер Е001ВВ	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль Mercedes-Benz S 350 гос. номер Т147ТТ	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "ГалАЗ 52911-0000011", государственный номер Х530ЕС	0,04
		Водитель автомобиля, автомобиль "Луидор 223702", государственный номер Т591ТТ	0,04
Водитель автомобиля, автомобиль ГАЗель 33023", государственный номер Р601АО"	0,04		

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
28	Эпидемиологический отдел	Заведующий отделом-врач-эпидемиолог	0,04
		Врач-эпидемиолог	0,15
		Помощник врача-эпидемиолога	0,15
		Дезинфектор	0,15
		Специалист по утилизации медицинских отходов	0,04
29	Эпидемиологический отдел <i>Централизованное стерилизационное отделение</i>	Старшая медицинская сестра	0,04
		Медицинская сестра	0,15
		Санитарка	0,15
30	Кабинет функциональной диагностики	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	0,04
		Врач функциональной диагностики	0,04
		Старшая медицинская сестра	0,04
		Медицинская сестра	0,04

Работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, устанавливаются компенсационные выплаты с коэффициентом 0,2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ "НИИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова"
Минздрава России



"22" июля 2022г.

В.Л. Матвеева

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
ФГБУ "НИИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова"
Минздрава России



А.В. Бурцев

"22" июля 2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей работников

занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

(Приложение №4 к Положению об оплате труда работников ФГБУ "НИИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова" Минздрава России)

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Повышающий коэффициент	
			все часы работы	фактические часы работы во вредных условиях
1	2	3	4	5
1	Научная лаборатория Клиники нейроортопедии системных заболеваний первого научно-клинического отдела	Ведущий научный сотрудник группы функциональных исследований		0,15
		Старший научный сотрудник	0,15	
		Старший научный сотрудник группы функциональных исследований		0,15
		Младший научный сотрудник	0,15	
2	Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии первого научно-клинического отдела	Заведующий лабораторией	0,60	
		Старший научный сотрудник	0,15	
		Научный сотрудник	0,60	
		Младший научный сотрудник	0,60	
3	Научная лаборатория Клиники реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых первого научно- клинического отдела	Заведующий лабораторией	0,15	
		Старший научный сотрудник	0,15	
		Младший научный сотрудник	0,15	
4	Научная лаборатория Клиники реконструктивно- пластической хирургии и хирургии кисти первого научно- клинического отдела	Заведующий лабораторией	0,40	
		Ведущий научный сотрудник, задействованный в клинической работе	0,15	
		Младший научный сотрудник	0,15	
5	Экспериментальная лаборатория второго научно-клинического отдела	Заведующий лабораторией	0,30	
		Ведущий научный сотрудник	0,30	
		Научный сотрудник	0,30	
		Младший научный сотрудник	0,30	
		Лаборант-исследователь	0,30	
6	Научная лаборатория Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний второго научно- клинического отдела	Заведующий лабораторией	0,40	
		Ведущий научный сотрудник	0,04	
		Ведущий научный сотрудник группы функциональных исследований		0,15
		Старший научный сотрудник, задействованный в клинической работе	0,40	
7	Лаборатория морфологии Научного клинико- диагностического отдела	Младший научный сотрудник	0,40	
		Заведующий лабораторией	0,40	
		Ведущий научный сотрудник	0,40	
		Старший научный сотрудник	0,40	
		Научный сотрудник	0,40	
		Лаборант-исследователь	0,40	
Препаратор	0,15			

№ п/п	Подразделение	Наименование должности	Повышающий коэффициент	
			все часы работы	фактические часы работы во вредных условиях
1	2	3	4	5
8	<i>Отдел доклинических и лабораторных исследований</i>	Ведущий научный сотрудник		0,15
		Старший научный сотрудник		0,15
		Старший научный сотрудник	0,40	
		Научный сотрудник		0,15
		Научный сотрудник	0,40	
		Младший научный сотрудник		0,15
		Младший научный сотрудник	0,40	
		Лаборант-исследователь	0,15	
		Препаратор	0,15	
		Препаратор (работа непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных)	0,60	
9	Виварий	Начальник	0,19	
		Ветеринарный фельдшер	0,40	
		Старшая медицинская сестра	0,15	
		Операционная медицинская сестра	0,30	
		Медицинская сестра процедурной	0,15	
		Медицинская сестра-анестезист	0,30	
		Рентгенолаборант	0,15	
		Санитарка	0,40	
		Кастелянша	0,04	
		Рабочий по уходу за животными	0,44	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ
имени академика Г.А.Илизарова
Минздрава России

"22" июня



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
ФГБУ "НИИЦ ТО
имени академика Г.А.Илизарова"
Минздрава России
А.В. Бурцев
"22" июня
2022г.



ПЕРЕЧЕНЬ

професий рабочих, занятых на работах с тяжёлыми условиями труда,
которым устанавливаются компенсационные выплаты с повышающим коэффициентом
от 0,12 до 0,24


(Приложение №5 к Положению об оплате труда работников ФГБУ "НИИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова" Минздрава России)

№ п/п	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
1	Слесарь-сантехник	0,24
2	Электрогазосварщик	0,24
3	Слесарь-ремонтник, обслуживающий технологическое оборудование в прачечной	0,24
4	Слесарь-ремонтник холодильных установок	0,24
5	Штукатур	0,24
6	Повар	0,12
7	Кухонный рабочий	0,12
8	Грузчик (функциональная хозяйственная группа)	0,24
9	Дворник	0,12
10	Тракторист	0,24
11	Оператор стиральных машин прачечной	0,24
12	Сортировщик	0,24
13	Сушильщик	0,24
14	Гладильщик	0,24
15	Уборщик производственных и служебных помещений прачечной	0,24
16	Швея	0,24
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,24

СОГЛАСОВАНО:




Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России


Е.Л. Матвеева
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России


А.В. Бурцев
2022 г.

**Перечень подразделений, должностей работников,
которым с учётом конкретных условий работы в ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России производится доплата за работу в
ночное время.**

**(Приложение №6 к Положению об оплате труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России)**

1. В размере 100% части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в
ночное время:

Подразделения клиники Центра, оказывающие экстренную медицинскую помощь:

1. Приёмное отделение;
2. Операционный блок;
3. Отделение анестезиологии-реанимации;
4. Отделение анестезиологии-реанимации Клиники гнойной остеологии;
5. Рентгеновское отделение;
6. Клинико-диагностическая лаборатория;
7. Травматолого-ортопедическое отделение №1;
8. Травматолого-ортопедическое отделение №2;
9. Травматолого-ортопедическое отделение №3;
10. Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти.

Должности:

Дежурный персонал (врачи, научные сотрудники, аспиранты, клинические ординаторы) привлекаемые к ночным дежурствам.

2. Работникам, не поименованным в данном перечне, доплата за работу в ночное время производится в размере 50% части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3. Доплата за работу в ночное время при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому производится:

- в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время при осуществлении дежурства на дому;

- в размере 100% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, во время следования медицинского работника от дома

до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно;

- в размере 100% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, затраченное на оказание медицинской помощи во время вызова.

Примечание: Ночное время с 22 часов до 6 часов.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России Е.Л.Матвеева



2022 г.

Утверждаю:

И.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России А.В. Бурцев



2022 г.

Положение

о суммированном учете рабочего времени ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А.Илизарова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Суммированный учет ведется в отношении сотрудников, выполняющих определенные виды работ, где не может соблюдаться дневная или еженедельная длительность рабочего времени. Список должностей приводится в приложении к настоящему документу.

1.2. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни и время отдыха. Длительность учетного периода по должностям в Центре устанавливается приказами директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

1.3. Общая длительность рабочего времени на протяжении учетного периода не превышает нормальное число трудовых часов за это время.

1.4. Рабочие часы и время на отдых регулируются графиком смен, утвержденным руководством ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

1.5. При трудоустройстве первым днем учетного периода признается дата приема на работу.

1.6. При увольнении последним днем учетного периода считается день увольнения.

2. Порядок учета рабочего времени

2.1. Отработанные часы определяются с момента фактического начала выполнения работы до фактического освобождения от нее.

2.2. Учет трудового времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля рабочего времени.

2.3. По каждому сотруднику в таблице отражаются следующие сведения: табельный номер, ФИО, должность, число отработанных дней и часов, число дней неявок.

2.4. Табель составляется в единственном экземпляре табельщиком ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова» Минздрава России.

2.5. Регистрация работников в таблице производится на основании приказа о трудоустройстве, приказа о переводе на другую работу, приказа о расторжении трудового договора.

3. Обязанности должностных лиц

3.1. Руководитель на основании информации об отработанных часах обеспечивает:

- длительность рабочего времени каждого сотрудника за учетный период, не превосходящую норму рабочих часов;
- обеспечение в рамках учетного периода дополнительных выходных.

3.2. Информация об отработанных часах ежемесячно подается лицом, контролирующим использование времени (табельщиком).

3.3. Руководитель обязан:

- точно учитывать время, фактически отработанное каждым сотрудником;
- точно учитывать сверхурочные часы работы.

3.4. Сотрудник, проработавший все смены, получает полную месячную зарплату. При неполной отработке смен оплата производится в соответствии с отработанным временем.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей и профессий работников, которым установлен режим работы по графику с суммированным учетом рабочего времени

1. Старший инспектор контрольно-инспекционного отдела;
2. Инспектор контрольно-инспекционного отдела;
3. Вахтер контрольно-инспекционного отдела;
4. Буфетчик пищеблока;
5. Старший лифтер энергетической и лифтовой службы;
6. Лифтер энергетической и лифтовой службы;
7. Водитель автомобиля (дежурный, 2857-0000010-01 «СМП»).

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России,

Е.Л. Матвеева

2022 г.

Утверждаю

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России,

А.В. Бурцев

2022 г.

Соглашение по охране труда на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Сумма затрат, руб.
1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1, 2 квартал 2022 года	Специалист по охране труда, Главная медицинская сестра	1451600
2.	Проведение обучения по охране труда руководителей структурных подразделений	2 квартал 2022 года	Специалист по охране труда	7275
3.	Проведение специальной оценки условий труда	2, 3 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	200000
4.	Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, бесплатной выдачей молока	Постоянно	Главный бухгалтер, Специалист по охране труда	530000
5.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	3 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда	1000000
6.	Проведение замеров кратности воздухообмена	2 квартал 2022 года	Инженер Службы главного инженера, Специалист по охране труда	300000
7.	Проведение замеров параметров микроклимата	2, 4 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	
8.	Проведение замеров уровней естественной, искусственной освещенности	2 квартал 2022 года	Руководитель энергетической и лифтовой службы, Специалист по охране труда	

9.	Проведение замеров на эффективность работы вентиляционных систем (замеры содержания веществ в воздухе рабочей зоны)	2 квартал 2022 года	Эпидемиологическая служба, Специалист по охране труда	
10.	Проведение замеров уровней шума	2 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	
11.	Проведение оценки профессиональных рисков	2 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	200000
12.	Организация и внедрение учета микротравм	1 квартал 2022 года	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда	50000
13.	Приобретение аптечек первой медицинской помощи	2 квартал 2022 года	Главный бухгалтер, Специалист по охране труда	220000
14.	Проведение с работниками всех видов обучения и инструктажей по охране труда	Постоянно	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	Не требует финансирования
15.	Проведение с работниками не медицинского персонала обучения первой медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	Не требует финансирования

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России,

Е.Л. Матвеева
2022 г.

Утверждаю

И.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев
« 22 » июля 2022 г.

Перечень профессий и должностей для прохождения диспансеризации

№ п/п	Наименование должности
1. Лаборатория научных исследований биомеханики и инжиниринга	
1	Заведующий лабораторией
2	Старший научный сотрудник
3	Инженер-конструктор
4	Специалист по проектам
2. Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	
1	Специалист
3. Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	
3.1. Травматолого-ортопедическое отделение № 9	
1	Специалист
3.2. Травматолого-ортопедическое отделение № 10	
1	Специалист
4. Операционный блок	
1	Кладовщик
5. Международный отдел	
1	Руководитель отдела
2	Главный переводчик
3	Ведущий переводчик специальной и технической литературы
4	Ведущий специалист
5	Специалист первой категории
6. Служба главного инженера	
1	Ведущий специалист
2	Инженер
7. Отдел информации, аналитики и взаимодействия с регионами	
1	Руководитель отдела
2	Главный переводчик
3	Главный специалист
4	Главный дизайнер
5	Ведущий специалист
6	Ведущий переводчик специальной и технической литературы
7	Ведущий инженер
8	Специалист 1 категории
9	Специалист
7.1. Научно-медицинская кинофотолаборатория	
1	Заведующий
2	Видеооператор 2 категории
3	Художник-постановщик
7.2. Медицинская библиотека	
1	Библиограф
7.3. Группа анализа и координации травматолого-ортопедической помощи в регионах	
1	Руководитель

8. Финансово-экономическая служба	
<i>8.1. Финансово-аналитическая группа</i>	
1	Руководитель
2	Ведущий бухгалтер
<i>8.2. Экономическая группа</i>	
1	Экономист
9. Консультативно-диагностическое отделение	
<i>9.1. Контакт-центр</i>	
1	Регистратор
10. Служба эксплуатации зданий и сооружений	
1	Руководитель
2	Ведущий инженер (Спириев С.С.)
3	Ведущий инженер по технадзору
4	Ведущий специалист (Чистова Т.Н.)
5	Ведущий инженер-сметчик
6	Инженер по технадзору
7	Техник
8	Мастер
9	Гардеробщик
11. Контрольно-инспекционный отдел	
1	Начальник
2	Главный специалист по пожарной безопасности, ГО и ЧС
3	Старший инспектор
4	Инспектор
5	Техник первой категории
6	Слесарь по обслуживанию систем видеонаблюдения
7	Слесарь-ремонтник по обслуживанию пожарно-охранной сигнализации
8	Вахтёр
12. Транспортная служба	
1	Начальник
2	Механик
3	Диспетчер
<i>12.1. Группа тяжелой техники и дизельных установок</i>	
1	Руководитель группы
13. Первый отдел	
1	Начальник отдела



Согласовано
 Председатель первичной профсоюзной
 организации ФГБУ «НМИЦ ТО
 имени академика Г.А. Илизарова»
 Минздрава России

Е.Л. Матвеева

22 июля 2022 г.



Приложение № 9 к коллективному договору

Утверждаю
 И.о. директора
 ФГБУ «НМИЦ ТО
 имени академика Г.А. Илизарова»
 Минздрава России

А.В. Бурцев

« 22 » июля 2022 г.

**Изменения и дополнения в перечень
 должностей сотрудников, получающих бесплатно молоко
 или другие равноценные пищевые продукты**

В связи с совершенствованием организационной структуры Центра внести изменения и дополнения в Перечень

с _____

Перечень изложить в следующей редакции:

1. Приемное отделение	
1.	Заведующий лабораторией – врач приемного отделения
2.	Врач – терапевт
3.	Врач – педиатр
4.	Врач – невролог
5.	Врач – кардиолог
6.	Врач – ревматолог
7.	Врач – уролог
8.	Врач – онколог
9.	Врач – хирург
10.	Врач приемного отделения – врач травматолог ортопед
11.	Врач приемного отделения – врач нейрохирург
2. Лаборатория морфологии	
1.	Заведующий лабораторией
2.	Ведущий научный сотрудник
3.	Старший научный сотрудник
4.	Научный сотрудник
5.	Лаборант-исследователь
6.	Препаратор
3. Виварий	
1.	Начальник вивария
2.	Старшая медицинская сестра
3.	Ветеринарный фельдшер
4.	Операционная медицинская сестра
5.	Медицинская сестра процедурной
6.	Медицинская сестра - анестезист
7.	Рентгенолаборант
8.	Санитарка
9.	Рабочий по уходу за животными
10.	Кастелянша
4. Клинико-диагностическая лаборатория	
1.	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики
2.	Врач клинической лабораторной диагностики
3.	Биолог
4.	Старший фельдшер

5.	Фельдшер-лаборант
5. Лаборатория микробиологии	
1.	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики
2.	Биолог
3.	Врач-бактериолог
4.	Старший фельдшер
5.	Фельдшер-лаборант
6.	Лаборант
7.	Санитарка
6. Отдел доклинических и лабораторных исследований	
1.	Ведущий научный сотрудник
2.	Старший научный сотрудник
3.	Научный сотрудник
4.	Младший научный сотрудник
5.	Лаборант-исследователь
6.	Препаратор
7. Служба главного инженера	
1.	Инженер – электроник (функциональной группы по технологическому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования)
2.	Электрогазосварщик
3.	Слесарь-ремонтник холодильных установок
4.	Специалист
8. Служба эксплуатации зданий и сооружений	
1.	Слесарь-сантехник
2.	Электрогазосварщик
3.	Штукатур
9. Экспериментальная лаборатория	
1.	Заведующий лабораторией
2.	Ведущий научный сотрудник
3.	Старший научный сотрудник
4.	Научный сотрудник
5.	Младший научный сотрудник
6.	Лаборант-исследователь
10. Научная лаборатория клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	
1.	Заведующий лабораторией
11. Приемное отделение №2 Клиники гнойной остеологии	
1.	Врач-эндокринолог
12. Общебольничный медицинский персонал	
1.	Медицинская сестра
13. Консультативно-диагностическое отделение	
1.	Врач-детский хирург
2.	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3.	Врач-пластический хирург
4.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
5.	Медицинская сестра-анестезист
6.	Медицинская сестра по массажу
13.1. Кабинет функциональной диагностики	
1.	Врач функциональной диагностики
2.	Медицинская сестра
13.2. Кабинет ультразвуковой диагностики	
1.	Врач ультразвуковой диагностики

2.	Медицинская сестра
	13.3. Клинико-диагностическая лаборатория
1.	Фельдшер-лаборант
	14. Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний
1.	Руководитель клиники-врач-нейрохирург
	15. Травматолого-ортопедическое отделение №14 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти
1.	Врач-хирург
	16. Отделение анестезиологии-реанимации
1.	Старшая медицинская сестра

Согласовано
 Председатель первичной профсоюзной
 организации ФГБУ «НМИЦ ТО
 имени академика Г.А. Илизарова»
 Минздрава России,
 Е.Л. Матвеева
 «22» Октября 2022 г.

Утверждаю
 И.о. директор а
 ФГБУ «НМИЦ ТО
 имени академика Г.А. Илизарова»
 Минздрава России,
 А.В. Бурцев
 «22» ноября 2022 г.

Перечень
 профессий и должностей для прохождения обязательных предварительных
 (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров
 с _____

№ п/п	Наименование должности
1. Дирекция	
1	Директор
2	Заместитель директора по правовым вопросам
3	Заместитель директора по организации медицинской помощи, региональному сотрудничеству и коммуникациям
4	Заместитель директора по административной работе
5	Заместитель директора по научной работе
6	Главный врач
7	Заместитель главного врача по лечебной работе
8	Зам. главного врача по качеству и экспертизе
9	Заместитель главного врача по поликлинической работе
10	Зам. главного врача по клинической работе
2. Первый научно-клинический отдел	
2.1. Научная лаборатория Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	
1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Старший научный сотрудник
4	Младший научный сотрудник
5	Главный научный сотрудник
6	Лабрант-исследователь
2.2. Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии	
1	Заведующий лабораторией
2	Старший научный сотрудник
3	Младший научный сотрудник
4	Научный сотрудник
2.3. Научная лаборатория Клиники реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	
1;	Заведующий лабораторией
2	Старший научный сотрудник
3	Младший научный сотрудник
4.	Лабрант-исследователь
2.4. Лаборатория реконструктивного эндопротезирования и артроскопии	
1	Заведующий лабораторией
2	Младший научный сотрудник
2.5. Научная лаборатория Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	
1	Заведующий лабораторией
2	Младший научный сотрудник
3	Ведущий научный сотрудник
3. Второй научно-клинический отдел	
3.1. Экспериментальная лаборатория	

1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Научный сотрудник
4	Младший научный сотрудник
5	Лаборант-исследователь
3.2. Научно-клиническая лаборатория детской травматологии	
1	Заведующий лабораторией
2	Младший научный сотрудник
3	Лаборант-исследователь
3.3. Научная лаборатория Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	
1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Научный сотрудник
4	Младший научный сотрудник
5	Старший научный сотрудник (Прудникова О.Г.)
6	Старший научный сотрудник (Криворучко Г.А.)
7	Лаборант-исследователь
4. Научный клинико-диагностический отдел	
4.1 Лаборатория рентгеновских и ультразвуковых методов диагностики	
1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Старший научный сотрудник
4	Лаборант-исследователь
4.2 Лаборатория морфологии	
1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Старший научный сотрудник
4	Научный сотрудник
5	Лаборант-исследователь
6	Препаратор
4.3. Отдел доклинических и лабораторных исследований	
4.3.1. Отдел доклинических и лабораторных исследований (работники выполняющие работу Лаборатории биохимии)	
1	Заведующий лабораторией
2	Ведущий научный сотрудник
3	Старший научный сотрудник
4	Научный сотрудник
5	Младший научный сотрудник
6	Лаборант-исследователь
7	Препаратор
4.3.2. Отдел доклинических и лабораторных исследований (работники выполняющие работу Научно-клинической лаборатории микробиологии и иммунологии)	
1	Заведующий лабораторией
2	Старший научный сотрудник
3	Научный сотрудник
4	Младший научный сотрудник
5	Препаратор
5. Виварий	
1	Начальник
2	Ветеринарный фельдшер
3	Старшая медсестра
4	Операционная медицинская сестра
5	Медсестра процедурной
6	Медицинская сестра анестезист
7	Рентгенолаборант
8	Кастелянша
9	Санитарка (у)
10	Рабочий по уходу за животными
11	Рабочий по уходу за животными

12	Уборщик служебных помещений
КЛИНИКА	
6. Общебольничный медицинский персонал	
1	Главная медсестра
2	Врач мануальной терапии
3	Врач-стоматолог-терапевт
4	Медицинская сестра
6.1. Группа лечебного питания	
1	Медсестра диетическая
6.2. Группа клинической психологии	
1	Врач-психотерапевт
2	Медицинский психолог
7. Консультативно-диагностическое отделение	
1	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач - нейрохирург
4	Врач-торакальный хирург
5	Врач-акушер -гинеколог
6	Врач-хирург
7	Врач-педиатр
8	Врач-терапевт
9	Врач-онколог
10	Врач-анестезиолог-реаниматолог
11	Врач-эндокринолог
12	Врач-детский хирург
13	Врач-кардиолог
14	Врач-клинический фармаколог
15	Врач-невролог
16	Врач-пластический хирург
17	Врач-патологоанатом
18	Врач-ревматолог
19	Инструктор-методист по лечебной физк.
20	Старшая медицинская сестра
21	Медицинская сестра перевязочной
22	Медицинская сестра процедурной
23	Медицинская сестра
24	медицинская сестра по массажу
25	Медицинская сестра-анестезист
26	Медицинский регистратор
27	Медицинский статистик
28	Санитарка
29	Статистик
30	Кастелянша
31	Уборщик служебных помещений
7.1. Контакт-центр	
1	Главный специалист
2	Специалист
7.2. Кабинет функциональной диагностики	
1	Врач функциональной диагностики
2	Медицинская сестра
7.3. Рентгеновский отделение	
7.3.1. Рентгеновский кабинет	
1	Врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
7.4. Кабинет ультразвуковой диагностики	
1	Врач ультразвуковой диагностики
2	Медицинская сестра
7.5. Клинико-диагностическая лаборатория	
1	Врач клинической лабораторной диагностики

2	Врач-бактериолог
3	Фельдшер-лаборант
7.2. Стоматологический кабинет	
1	Врач-стоматолог-терапевт
2	Врач-стоматолог-хирург
3	Медсестра
4	Санитарка
8. Эпидемиологический отдел	
1	Заведующий отделением-врач-эпидемиолог
2	Врач-эпидемиолог
3	Помощник врача-эпидемиолога
4	Медицинский дезинфектор
5	Специалист по утилизации отходов
8.2. Централизованное стерилизационное отделение	
1	Старшая медицинская сестра
2	Медицинская сестра
3	медицинский дезинфектор
4	санитарка
9. Стационар	
9.1. Приемное отделение	
1	Заведующий отделением врач приемного отделения
2	Врач приемного отделения- врач травматолог-ортопед
3	Врач приемного отделения- врач нейрохирург
4	Врач-акушер -гинеколог
5	Врач-хирург
6	Врач-педиатр
7	Врач-уролог
8	Врач-эндокринолог
9	Врач-кардиолог
10	Врач-невролог
11	Врач-терапевт
12	Врач-ревматолог
13	Врач-онколог
14	Врач-клинический фармаколог
15	Врач-рентгенолог
16	Врач-патологоанатом
17	Старшая медсестра
18	Медсестра постовая
19	Медсестра процедурной
20	Медицинская сестра
21	Медицинский регистратор
22	Фельдшер
23	Санитарка
9.2. Травматолого-ортопедическое отделения № 1	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9	Специалист
9.3. Травматолого-ортопедическое отделения № 2	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной

6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.4. Травматолого-ортопедическое отделения № 3	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9	Специалист
9.5. Клиника реконструктивной костно-суставной хирургии детей и взрослых	
1	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед
2	Специалист
9.5.1. Травматолого-ортопедическое отделения № 4	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.5.2. Травматолого-ортопедическое отделения № 8	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.5.3. Травматолого-ортопедическое отделения № 11	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.6. Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	
1	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед
9.6.1. Травматолого-ортопедическое отделение № 5	
1	Зав.отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медицинская сестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра перевязочной
6	Медсестра процедурной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.6.2. Травматолого-ортопедическое отделение № 6	
1	Зав.отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медицинская сестра
4	Медсестра палатная

5	Медсестра перевязочной
6	Медсестра процедурной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.6.3.Травматолого-ортопедическое отделение № 12	
1	Зав.отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медицинская сестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра перевязочной
6	Медсестра процедурной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.6.4. Травматолого-ортопедическое отделения № 17	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.6.5. Травматолого-ортопедическое отделения № 18	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9.7. Травматолого-ортопедическое отделения № 7	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9	Специалист
9.8. Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	
1	Руководитель клиники-врач-нейрохирург
2	Врач-невролог
3	Специалист
9.8.1. Травматолого-ортопедическое отделение № 9	
1	Зав.отделением-врач-нейрохирург
2	Врач-нейрохирург
3	Врач-травматолог-ортопед
4	Врач-детский хирург
5	Врач-торакальный хирург
6	Старшая медицинская сестра
7	Медсестра палатная
8	Медсестра перевязочной
9	Медсестра процедурной
10	Младшая медсестра по уходу за больными
11	Санитарка
9.8.2. Травматолого-ортопедическое отделение № 10	
1	Зав.отделением-врач-нейрохирург

2	Врач-нейрохирург
3	Врач-травматолог-ортопед
4	Старшая медицинская сестра
5	Медсестра палатная
6	Медсестра перевязочной
7	Медсестра процедурной
8	Младшая медсестра по уходу за больными
9	Санитарка
9.8.3. Травматолого-ортопедическое отделения № 15	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-нейрохирург
3	Врач-травматолог-ортопед
4	Врач-онколог
5	Старшая медсестра
6	Медсестра палатная
7	Медсестра процедурной
8	Медсестра перевязочной
9	Младшая медсестра по уходу за больными
10	Санитарка
11	Специалист
9.9. Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	
1	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед
2	Специалист
9.9.1. Травматолого-ортопедическое отделения № 13	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач-пластический хирург
4	Врач-хирург
5	Старшая медсестра
6	Медсестра палатная
7	Медсестра процедурной
8	Медсестра перевязочной
9	Младшая медсестра по уходу за больными
10	Санитарка
9.9.2. Травматолого-ортопедическое отделения № 14	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач-пластический хирург
4	Врач-хирург
5	Старшая медсестра
6	Медсестра палатная
7	Медсестра процедурной
8	Медсестра перевязочной
9	Младшая медсестра по уходу за больными
10	Санитарка
9.10. Травматолого-ортопедическое отделения № 16	
1	Зав.отделения-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медсестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка
9	Специалист
9.11. Клиника гнойной остеологии	
1	Руководитель клиники-врач-травматолог-ортопед
2	Главный специалист
3	Специалист

9.11.1. Приемное отделение №2

1	Заведующий отделением врач-приемного отделения
2	Врач-терапевт
3	Врач-эндокринолог
4	Старшая медицинская сестра
5	Медицинская сестра
6	Медицинская сестра перевязочной
7	Медсестра процедурной
8	Санитарка

9.11.1.1. Кабинет функциональной диагностики

1	Медицинская сестра
---	--------------------

9.11.2. Отделение анестезиологии - реанимации

1	Зав.отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3	Старшая медсестра
4	Медсестра-анестезист
5	Младшая медсестра по уходу за больными

9.11.3. Операционный блок

1	Старшая операционная медсестра
2	Операционная медсестра
3	Санитарка

9.11.4. Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 1

1	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Старшая медицинская сестра
4	Медсестра палатная
5	Медсестра процедурной
6	Медсестра перевязочной
7	Младшая медсестра по уходу за больными
8	Санитарка

9.11.4. Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 2

1	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач-хирург
4	Старшая медицинская сестра
5	Медсестра палатная
6	Медсестра процедурной
7	Медсестра перевязочной
8	Младшая медсестра по уходу за больными
9	Санитарка

9.11.5. Гнойные травматолого-ортопедическое отделение № 3

1	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач-нейрохирург
4	Врач-хирург
5	Старшая медицинская сестра
6	Медсестра палатная
7	Медсестра процедурной
8	Медсестра перевязочной
9	Младшая медсестра по уходу за больными
10	Санитарка

9.12. Отделение ранней медицинской реабилитации

1	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3	Врач-травматолог-ортопед
4	Врач-физиотерапевт
5	Врач-рефлексотерапевт
6	Инструктор-методист по лечебной физкультуре

7	Логопед
8	Старшая медсестра
9	Инструктор по лечебной физкультуре
10	Медицинская сестра по физиотерапии
11	Медсестра по массажу
9.13. Отделение медицинской реабилитации	
1	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины
2	Врач-травматолог-ортопед
3	Врач-физиотерапевт
4	Врач-рефлексотерапевт
5	Врач-невролог
6	Врач-терапевт
7	Врач-уролог
8	Врач-гериатр
9	Врач-педиатр
10	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
11	Старшая медсестра
12	Медицинская сестра процедурная
13	Медицинская сестра палатная
14	Инструктор по лечебной физкультуре
15	Медицинская сестра по физиотерапии
16	Медсестра по массажу
17	Младшая медсестра по уходу за больными
18	Специалист по социальной работе
9.14. Отделение анестезиологии-реанимации	
1	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3	Врач-эндоскопист
4	Старшая медсестра
5	Медсестра-анестезист
6	Медсестра процедурной
7	Медсестра постовая
8	Младшая медсестра по уходу за больными
9.15. Операционный блок	
1	Старшая операционная медсестра
2	Операционная медсестра
3	Санитарка
4	Медицинская сестра процедурной
9.16. Отделение тканевой трансплантации и трансфузиологии	
1	Заведующий отделением-врач-торакольный хирург
2	Врач-хирург
3	Операционная медицинская сестра
9.16.1. Трансфузиологический кабинет	
1	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог
2	Врач-трансфузиолог
3	Медсестра процедурной
9.16.2. Кабинет заготовки костной ткани	
1	Ведущий специалист
2	Регистратор
3	Фельдшер-лаборант
4	Санитарка
9.17. Кабинет функциональной диагностики	
1	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики
2	Врач функциональной диагностики
3	Старшая медсестра
4	Медицинская сестра
9.18. Рентгеновское отделение	
1	Заведующий отделением-врач-рентгенолог
9.18.1. Рентгеновский кабинет	

1	Врач-рентгенолог
2	Старшая медсестра
3	Рентгенолаборант
4	Санитарка
9.18.2. Рентгеновский кабинет №2	
1	Рентгенолаборант
2	Санитарка
9.18.3. Кабинет компьютерной томографии	
1	Врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
9.18.4. Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
1	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
3	Операционная медсестра
4	Санитарка
5	Врач по рентгенэндоваскулярным методам диагностики и лечению
9.18.5. Кабинет магнитно-резонансной томографии	
1	Врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
3	Санитарка
9.18.6. Кабинет ультразвуковой диагностики	
1	Врач ультразвуковой диагностики
2	медсестра
9.19. Отделение контроля радиационной безопасности	
1	Заведующий отделением-инженер
9.20. Клинико-диагностическая лаборатория	
1	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики
2	Врач клинической лабораторной диагностики
3	Биолог
4	Старший фельдшер
5	Фельдшер - лаборант
6	Санитарка
7	Уборщик служебных помещений
9.21. Лаборатория микробиологии	
1	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
2	Врач-бактериолог
3	Биолог
4	Старший фельдшер
5	Фельдшер-лаборант
6	Лаборант
7	Санитарка
10. Аптека	
1	Заведующий-провизор
2	Заместитель заведующего – провизор
3	Провизор
4	Фармацевт
5	Фасовщик
6	Санитарка
7	Уборщик служебных помещений
11. Общебольничный немедицинский персонал	
1	Заведующий центральным складом
12. Финансово-экономическая служба	
1	Главный бухгалтер
12.1 Финансовая группа	
1	Заместитель главного бухгалтера
2	Главный специалист
3	Ведущий бухгалтер-ревизор
4	Бухгалтер-ревизор

5	Ведущий бухгалтер-кассир
6	Ведущий бухгалтер
12.2 Расчетная группа	
1	Руководитель
2	Ведущий бухгалтер
12.3 Группа по учёту труда и заработной платы	
1	Руководитель группы
2	Ведущий экономист
12.4 Группа по учету материальных ценностей	
1	Руководитель
2	Ведущий бухгалтер
12.6 Экономическая группа	
1	Главный экономист
2	Ведущий экономист
3	Ведущий бухгалтер
4	Ведущий бухгалтер-кассир
5	Бухгалтер первой категории
13. Контрактная служба	
1	Руководитель
2	Ведущий специалист
3	Специалист
14. Отдел кадров	
1	Начальник отдела
2	Ведущий специалист по кадрам
15. Группа маркетинга	
1	Руководитель группы
2	Ведущий специалист по маркетингу
3	Специалист по маркетингу 1 категории
4	Специалист первой категории
5	Специалист второй категории
6	Видеооператор второй категории
7	Ведущий специалист
16. Учебный отдел	
1	Руководитель
2	Преподаватель
3	Главный научный сотрудник
4	Главный специалист
5	Ведущий специалист
16.1. Кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин	
1	Заведующий кафедрой
2	Профессор
3	Доцент
4	Ассистент
16.2. Аккредитационно-симуляционный центр	
1	Руководитель
2	Преподаватель
17. Юридический отдел	
1	Руководитель отдела
2	Ведущий юристконсульт
3	Юристконсульт первой категории
18. Служба главного инженера	
1	Главный инженер
2	Ведущий специалист по охране труда
3	Специалист по охране труда
4	Специалист
5	Инженер по метрологии
6	Инженер-электроник
7	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

8	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
9	Слесарь-ремонтник (Сидоров, Курьин)
10	Слесарь-ремонтник (прачечная Кудяшев)
11	Наладчик технологического оборудования
12	Электрогазосварщик
13	Слесарь-ремонтник холодильных установок
14	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
19. Группа компьютерного обеспечения	
1	Руководитель группы
2	Главный специалист по информационным системам
3	Главный инженер-программист
4	Ведущий инженер-программист
5	Инженер-программист первой категории
6	Инженер-электроник
7	Техник
8	Ведущий специалист по защите информации
9	Ведущий специалист по электронному документообороту
20. Отдел информации, аналитики и взаимодействия с регионами	
1	Ведущий специалист (Подвигина С.В.)
2	Ведущий инженер-конструктор
20.1. Научно-медицинская кинофотолаборатория	
1	Специалист I категории
20.2. Медицинская библиотека	
1	Заведующий
2	Ведущий библиограф
3	Ведущий библиотекарь
20.3. Группа анализа и координации травматолого-ортопедической помощи в регионах	
1	Ведущий специалист
2	Специалист
21. Отдел мониторинга медицинской помощи	
1	Руководитель отдела
2	Врач-статистик
3	Ведущий специалист
4	Специалист первой категории
5	Специалист
6	Уборщик служебных помещений
21.1. Научно-клинический архив	
1	Ведущий специалист
2	Специалист первой категории
3	Специалист второй категории
4	Специалист
22. Группа по делопроизводству	
1	Руководитель отдела
2	Ведущий специалист
3	Ведущий специалист (Рожко Л.В.)
23. Группа по воспитательной работе	
1	Руководитель группы
2	Воспитатель
24. Водопроводно-насосная станция	
1	Старший мастер
2	Машинист насосных установок
3	Слесарь-ремонтник
25. Служба эксплуатации зданий и сооружений	
1	Ведущий инженер (сантехническая служба)
2	Ведущий специалист (Чистова Н.А., Григорьева А.В.)
3	Ведущий инженер-сметчик
4	Инженер по надзору за строительством
5	Комендант
6	Слесарь-сантехник

7	Электрогазосварщик
8	Штукатур
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
10	Грузчик
11	Уборщик служебных помещений
12	Уборщик служебных помещений
13	Дворник
14	Тракторист
15	Обувщик по пошиву и ремонту ортопедической обуви
16	Кастелянша
17	Оператор стиральных машин
26. Энергетическая и лифтовая служба	
1	Руководитель
2	Инженер-энергетик
3	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
5	Слесарь-ремонтник
6	Ведущий инженер
7	Старший лифтер
8	Лифтер
27. Группа по миграционному учету	
1	Ведущий специалист
28. Пищеблок	
1	Заведующий производством (шеф-повар)
2	Повар
3	Кух. рабочий
4	Грузчик
5	Рабочий продуктовых складов
6	Зав. складом
7	Старший буфетчик
8	Буфетчик
29. Прачечная	
1	Начальник
2	Оператор стиральных машин
3	Сушительщик
4	Гладильщик
5	Уборщик производственных и служебных помещений
6	Сортировщик
7	Швея
30. Транспортная служба	
1	Слесарь-ремонтник
2	Водитель автомобиля
3	Водитель автомобиля
30.1. Группа тяжелой техники и дизельных установок	
1	Тракторист

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной

организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.

Илизарова» Минздрава России

Е.Л. Матвеева

2022 г.



Приложение № 7 к коллективному договору

Утверждено

И.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени

академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурлев

2022 г.

М.П.



Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

2022 год

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам медицинского персонала

№ п/п	Наименование профессиональ и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Кол-во единиц или комплектов	Срок носки в месяцах	Ссылка на нормативные документы *(Примечание)
1	2	3	4	5	6
Операционный блок, Отделение анестезиологии-реанимации					
1.	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат	Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1., п.1
		Перчатки резиновые	1 шт.	до износа	
2.	Кладовщик	При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:	1 пара	дежурные	Нормы 1.2., п.49
		Галоши диэлектрические	1 пара	до износа	
		При работе кварцевых ламп	1 шт.	до износа	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
3.	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	Нормы 1.1., п.1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
Травматолого-ортопедические отделения					
3.	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат	Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1., п.1
		Перчатки резиновые	1 пара	до износа	
		При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:	1 пара	дежурные	
		Галоши диэлектрические	1 пара	до износа	
4.	Врач, средний и младший медицинский персонал	При работе кварцевых ламп дополнительно: Очки защитные	1 шт.	до износа	Нормы 1.1., п.14
		Рентгеновское отделение			
4.	Врач, средний и младший медицинский персонал	Фартук из просвинцованной резины	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1., п.14
		Юбка из просвинцованной резины	1 шт.	дежурная	
		Перчатки из просвинцованной резины	1 пара	дежурные	
		Перчатки хлопчатобумажные	1 пара	дежурные	
		Очки для адаптации при проявлении рентгеновских пленок	1 шт.	до износа	

	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	1 шт. 1 пара	дежурный до износа		
Аптека					
5.	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником При работе с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно: Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником	1 шт. 1 шт.	дежурный 12	Нормы 1.1, п.59
		Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами) Перчатки резиновые Наружавники резиновые Респиратор	1 пара 1 пара 1 пара 1 шт.	до износа дежурные до износа	
6.	Младший медицинский персонал	Очки защитные При выполнении работ на мойке: Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Галоши Очки защитные (при мытье посуды из-под кислот)	1 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара 1 шт.	до износа дежурный до износа дежурные до износа	Нормы 1.1, п.56
7.	Кладовщик; подсобный рабочий	При выполнении работ на приеме лекарственных растительного сырья: Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукavianцы комбинированные Респиратор	1 шт. 1 пара 4 пары 1 шт.	12 12 12 до износа	Нормы 1.1, п.55
8.	Уборщик служебных помещений	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукavianцы комбинированные	1 шт. 6 пар	12 12	Нормы 1.1, п.57
Виварий					
9.	Рабочий по уходу за животными	При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных: Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Наружавники клеенчатые Рукavianцы комбинированные	2 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара 1 пара 1 пара 12 пар	24 дежурный 12 до износа дежурные 12	Нормы 1.1, п.77

	Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	2 шт.	24		
	Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	24		
10.	Ветеринарный фельдшер	1 шт.	12		Нормы 1.2, п.55
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	12		
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12		
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	12		
11.	Кастелянша	1 шт.	12		Нормы 1.2., 48
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12		
12.	Уборщик служебных помещений	1 шт.	12		Нормы 1.2., п.171
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12		
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12		
Экспериментальная лаборатория, Лаборатория морфологии					
	Халат противочумного образца	1 шт.	дежурный		Нормы 1.1., п.42
13.	Врач, средний и младший медицинский персонал, ветеринарный врач, биолог, энтомолог, зоолог, научный сотрудник, виварщик, занятые в отделах, лабораториях и боксах особо опасной инфекции	3 шт.	36		
	Платье хлопчатобумажное для женщин	1 пара	12		
	Тапочки кожаные	1 шт.	дежурный		
	Фартук непромокаемый	1 пара	до износа		
	Перчатки резиновые	1 шт.	дежурная		
	Косынка противочумного образца	2 пары	12		
	Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные	1 шт.	дежурный		
	Респиратор	1 шт.	до износа		
	Очки защитные	2 шт.	12		
	Полотенце				
Клинико-диагностическая лаборатория, Лаборатория микробиологии, Лаборатория биохимии					
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	дежурный		Нормы 1.1, п.17
14.	Врач, средний и младший медицинский персонал	1 шт.	дежурный		

15.	Уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые	1 пара	до износа	Нормы 1.2., п.171		
		Наружавники непромокаемые	1 пара	дежурные			
		Очки защитные	1 шт.	до износа			
		На мойке посуды дополнительно:					
		Галоши резиновые	1 пара	дежурные			
При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:							
Противогаз		1 шт.	дежурный				
16.	Бактериолог; биолог; биохимик; инженер; контролер; лаборант; препаратор; пробоотборщик; просмоторщик ампул с инъекционными растворами; подсобный рабочий, занятый в отделе; лаборанты, цехе; слесарь-ремонтник; техник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; мастер; начальник лаборатории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	Нормы 1.1, п.68		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12			
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12			
		Халат хлопчатобумажный	2 шт.	24			
		Перчатки резиновые	1 пара	до износа			
		Косынка хлопчатобумажная или					
		Колпак хлопчатобумажный	2 шт.	24			
17.	Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом (Врач-патологоанатом)	Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1, п.8		
		Галоши резиновые	1 пара	дежурные			
		Перчатки резиновые	1 шт.	до износа			
		Наружавники клеенчатые	1 пара	дежурные			
Очки защитные		1 шт.	до износа				
Приемное отделение, Консультативно-диагностическое отделение, Приемное отделение №2							
18.	Врач, средний	Фартук непромокаемый	1 шт.	Дежурный	Нормы 1.1, п.3		

	Перчатки резиновые	1 пара	До износа	Нормы 1.1., п.8
<p>медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических кабинетов, Врач-отоларинголог</p>	<p>Перчатки резиновые</p>	1 пара		
19.	<p>Фартук непромокаемый</p>	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1., п.8
	<p>Галоши резиновые</p>	1 пара	дежурные	
	<p>Перчатки резиновые</p>	1 шт.	до износа	
	<p>Нарукавники клеенчатые</p>	1 пара	дежурные	
	<p>Очки защитные</p>	1 шт.	до износа	
20.	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p>	1 шт.	12	Нормы 1.2., 48
	<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	1 комплект	12	
21.	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p>	1 шт.	12	Нормы 1.2., п.171
	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	1 шт.	12	
	<p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	6 пар	12	
	<p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	12 пар	12	
Эпидемиологический отдел				
22.	<p>Платье хлопчатобумажное или</p>	1	дежурный	Нормы 1.1, п.37
	<p>Костюм хлопчатобумажный</p>	1 пара	12	
	<p>Сапоги резиновые</p>	1 пара	дежурные	
	<p>Перчатки резиновые анатомические или</p>	1 пара	до износа	
	<p>Рукавицы комбинированные</p>	1 шт.	до износа	
	<p>Респиратор</p>	1 шт.	до износа	
	<p>Очки защитные</p>	1 шт.	дежурный	
	<p>При газовой дезинфекции дополнительно:</p>	1 шт.	до износа	
	<p>Противогаз</p>	1 шт.	до износа	
	<p>При работе в полевых условиях дополнительно:</p>	1 шт.	до износа	
	<p>Накомарник</p>	1 шт.	до износа	
	<p>При обследовании и обработке территории природных очагов клещевого энцефалита:</p>			

23.	Специалист по утилизации медицинских отходов	Костюм противонеспециалитный вместо костюма хлопчатобумажного или платья хлопчатобумажного	1 шт.	12	Нормы 1.2., п.116			
		Сапоги кирзовые или						
		Валенки вместо сапог резиновых	1 пара	12				
		Зимой дополнительно:						
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	дежурная				
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт.	дежурные				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12				
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12				
		Очки защитные	1 шт.	до износа				
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа				
24.	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт.	до износа	Нормы 1.2., п.24			
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12				
		Перчатки с полимерным покрытием или						
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12				
		Очки защитные	1 шт.	до износа				
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа				
		Научные лаборатории						
		25.	Научный сотрудник, лаборант, руководитель и специалисты лабораторий	Халат хлопчатобумажный		1 шт.	дежурный	Нормы 1.1, п.65
				Фартук прорезиненный с нагрудником		1 шт.	дежурный	
				Перчатки резиновые		1 пара	до износа	
Наружавники непромокаемые	1 пара			дежурные				
Очки защитные	1 шт.			до износа				
На мойке посуды дополнительно:								
Галюши резиновые	1 пара			дежурные				
Прачечная								
26.	Аппаратчик белья	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12	Нормы 1.1, п.104			

	сушильных установок, гладильщик, контролер, маркировщик, занятые в сушильно - гладильных цехах (отделениях); приемщик заказов, занятый на выдаче чистого белья	Косынка или колпак хлопчатобумажные	1 шт.	12	Нормы 1.1, п.108
27.	Оператор стиральных машин	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	18	Нормы 1.1, п.109
		Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	
		Сапоги резиновые	1 пара	12	
		Портянки	2 пара	12	
		Косынка или колпак хлопчатобумажные	1 шт.	18	
28.	Отжимщик	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	18	
		Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	
		Сапоги резиновые	1 пара	12	
		Портянки	2 пара	12	
		Косынка или колпак хлопчатобумажные	2 шт.	18	
29.	Сортировщик	При выполнении работ в отделениях приемки и сортировки грязного белья:			Нормы 1.1, п.106
		Халат хлопчатобумажный	2 шт.	18	
		Фартук прорезиненный	1 шт.	дежурный	
		Сапоги резиновые	1 пара	12	
		Перчатки резиновые	1 пара	до износа	
		Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный	2 шт.	18	
		Респиратор	1 шт.	до износа	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12	
		Галоши резиновые	1 пара	12	
30.	Уборщик производственных и служебных помещений прачечной	Перчатки резиновые	1 пара	дежурные	Нормы 1.1, п.112
		Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный	1 шт.	12	
Служба главного инженера					
31.	Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	Нормы 1.2., 37
32.	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	Нормы 1.2, п.148
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	12	

33.	Наладчик технологического оборудования	Сапоги ботинные с защитным подноском	1 пара	12	Нормы 1.1, п.111
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
		Шиток защитный лицевой или	1 шт.	до износа	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа	
		При выполнении работ по ремонту и обслуживанию прачечного оборудования:			
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 шт.	12	
		Сапоги резиновые	1 шт.	12	
		Перчатки резиновые	1 шт.	до износа	
34.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам, инженер-электронник	Рукавицы комбинированные	6 шт.	12	Нормы 1.2, п.29
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	18	
		Перчатки с полимерным покрытием или	1 пара	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	1 пара	до износа	
		Шиток защитный лицевой или	1 шт.	до износа	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	до износа	
		При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно- охлаждающими жидкостями дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
35.	Слесарь-ремонтник холодильных установок	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	Нормы 1.2, п.77
		Боты или галоши диэлектрические	1	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	1 пара	дежурные	
		Шиток защитный лицевой или	1 шт.	до износа	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12	

		1 пара	до износа	
	Перчатки с точечным покрытием	1 пара	до износа	
	Боты или галоши диэлектрические	1 пара	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	1 пара	дежурные	
	Щиток защитный лицевой или	1 шт.	до износа	
	Очки защитные	1 шт.	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа	Нормы 1.2, п.148
36.	Слесарь по ремонту газового оборудования	1 шт.	12	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	12	
	Сапоги ботинные с защитным подноском	1 пара	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
	Щиток защитный лицевой или	1 шт.	до износа	
	Очки защитные	1 шт.	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа	
37.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1 шт.	дежурный	Нормы 1.1, п.43
	Рукавицы комбинированные	1 пара	дежурные	
38.	Электрогазосварщик	1 шт.	12	Нормы 1.2, п.17
	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	12	
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары	12	
	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	6 пар	12	
	Перчатки с полимерным покрытием или	1 пара	до износа	
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12	
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	дежурный	
	Боты или галоши диэлектрические или	1 пара	дежурные	
	Коврик диэлектрический	1 шт.	до износа	
	Перчатки диэлектрические	1 шт.	до износа	
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	1 шт.	до износа	
	Очки защитные термостойкие со светофильтром	1 шт.	до износа	
	Очки защитные	1 шт.	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания			

	фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа	
Служба эксплуатации зданий и сооружений				
39. Мастер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	Нормы 1.2., п.52
	Халат и брьюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12	
	Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	12	
	Перчатки с точечным покрытием	1 пара	до износа	
	Очки защитные	1 шт.	до износа	
40. Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	Нормы 1.2., п.171
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
41. Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	Нормы 1.2., 48
	Халат и брьюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12	
	Костюм хлопчатобумажный от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12	
42. Гардеробщик	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	Нормы 1.2, п.23
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пара	12	
	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
44. Грузчик	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12	Нормы 1.1, п.108
	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	18	
	Фартук непромокаемый	1 шт.	дежурный	
	Сапоги резиновые	1 пара	12	
	Портянки	2 пара	12	
45. Оператор стиральных машин	Косылька или кошлак хлопчатобумажные	1 шт.	18	Нормы 1.2.,
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и			
46. Рабочий по комплексному				

	обслуживанию и ремонту зданий	<p>механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	1 шт.	12	п.135
47.	Штукагур	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>При выполнении окрасочных работ пульверизатором: Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>При работе с красками на эпоксидной основе: Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p>	1 шт.	12	Нормы 1.2, п.40
			1 шт.	до износа	
			1 пара	12	
			6 пар	12	
			12 пар	12	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	
			1 шт.	до износа	

	Очки защитные При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт. 1 шт.	до износа 12		
Водопроводная насосная станция					
52.	Машинист насосных установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 пара 12 пар 1 пара 1 пара 1 пара 1 шт. 1 шт. 1 шт.	12 12 12 до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа	Нормы 1.2., п.77
Транспортная служба					
53.	Водитель автомобиля	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 1 шт. 12 пар 1	12 12 12 12 дежурные	Нормы 1.2., п.11
54.	Слесарь по ремонту автомобилей, механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные При работе с этилированным бензином дополнительно: Фартук для защиты от повышенных температур	1 шт. 12 пар 1 пара 1 шт. 1 шт. 1 шт.	12 12 до износа до износа до износа дежурный	Нормы 1.2., п.152

55.	Тракторист	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	Нормы 1.2., п. 169
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	12	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12			
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12			
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12			
Очки защитные	1 шт.	до износа			
При выполнении работ по перевозке опасных грузов (топлива, бензина, газа) вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:					
Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	12			
Энергетическая и лифтовая служба					
56.	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	Нормы 1.2, п. 46
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
		Очки защитные	1 шт.	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа	
		При производстве кабельных работ дополнительно:			
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12	
		При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги: Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги: Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	
57.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	Нормы 1.2, п. 189
		Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	
		Белье нательное хлопчатобумажное или	1 шт.	24	
		Белье нательное термостойкое	2 комплекта	12	
		Фуфайка-свитер из термостойких материалов	2 комплекта	12	
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслостойкой подошве или	1 шт.	24	
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от	1 пара	12	

		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 шт. 1 пара 1 пара	24 12 12	
58.	Старший лифтер, лифтер	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	1 пара 2 шт. 2 шт.	12 24 24	Нормы 1.1., п.21
Пищеблок (Клиническая кухня)					
59.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. 1 пара	12 12 до износа	Нормы 1.2., п.122
60.	Кухонный рабочий, Рабочий продуктовых складов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт. 1 комплект 1 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 пара	12 12 до износа 12 12 12 12	Нормы 1.2., п.60
Контрольно-инспекционный отдел					
61.	Старший инспектор, инспектор, Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	12 12 12	Нормы 1.2., п.163
Общесоборный медпункт персонал					
62.	Заведующий складом	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар	12 12 12 12	Нормы 1.2., 31

Медицинская библиотека Информационно-аналитического отдела				Нормы 1.2., п.30
63.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	12 12
Научно-клинический архив Отдела мониторинга медицинской помощи				
64.	Архивариус; архивист; заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания (респиратор)	1 шт. 3 пары 1 шт.	12 12 до износа
65.	Уборщик помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	12 12 12 12

***Примечание:**

1. Нормы обеспечения СИЗ работников Центра разработаны в соответствии:

1.1. Типовые отраслевые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинской науки, исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок. Утверждены Постановлением учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок. Утверждены Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997г. №68;

1.2. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 09 декабря 2014 №997н;



Согласовано
 Председатель первичной профсоюзной
 организации ФГБУ «РНЦ «ВТО»
 им. акад. Г.А. Илизарова»
 Минздрава России,

Е.Л. Матвеева
 «22» июня 2022 г.



Утверждаю
 И.о. директор а
 ФГБУ «НМИЦ ТО
 имени академика Г.А. Илизарова»
 Минздрава России

А.В. Бурцев
 «22» июня 2022 г.

Перечень
 работ и профессий, дающих право на бесплатное получение мыла,
 смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Профессия, должность	Защитные средства	Очищающие средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Дирекция			
	Директор	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Ученый секретарь			
	Заместитель директора по административной работе			
	Заместитель главного врача по лечебной работе			
	Заместитель главного врача по качеству и экспертиз			
	Заместитель главного врача по клинической работе			
2.	Травматолого-ортопедические отделения, гнойные травматолого-ортопедические отделения			
	Заведующий отделения-врач-травматолог-ортопед	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Врач-нейрохирург			
	Врач-травматолог-ортопед			
	Медсестра перевязочной			
	Медсестра процедурной			
	Врач-невролог			
	Старшая медсестра			
	Медсестра палатная	Регенерирующие, восстанавливающие	100 мл.	

	Младшая медсестра по уходу за больными Санитарка	кремы, эмульсии		
3.	Приемное отделение			
	Заведующий отделением Врач-гинеколог Врач-патологоанатом Врач-сердечно-сосудистый хирург Медсестра процедурной Врач-хирург Врач-педиатр Врач-клинический фармаколог Врач-терапевт Врач-невролог Врач-кардиолог Старшая медсестра Медсестра постовая Медицинский регистратор Санитарка	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
4.	Лаборатория реконструктивного эндопротезирования и артроскопии, Научно-клиническая лаборатория множественной сочетанной и боевой травмы, Научные лаборатории клиник			
	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)

	Лаборант-исследователь			
5.	Лаборатория морфологии			
	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Лаборант-исследователь Препаратор	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	100 мл. <i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
6.	Виварий			
	Начальник Вивария Ветеринарный фельдшер Старшая медицинская сестра Операционная медсестра Медсестра процедурной Медсестра-анестезист Рентгенолаборант Рабочий по уходу за животными Санитарка Кастелянша Уборщик служебных помещений	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	<i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
7.	Лаборатория биохимии, Научно-клиническая лаборатория микробиологии и иммунологии			
	Заведующий лабораторией Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Научный сотрудник Лаборант-исследователь	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие	Мыло жидкое (антисептическое)	<i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.

	Препаратор	кремы, эмульсии		
8.	Клинико-диагностическая лаборатория			
	Заведующий лабораторией Врач клинической лабораторной диагностики Биолог Старший фельдшер Фельдшер-лаборант Санитарка Уборщик служебных помещений	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	<i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
9.	Лаборатория микробиологии			
	Заведующий лабораторией-бактериолог Биолог Врач-бактериолог Старший фельдшер Фельдшер-лаборант Лаборант Лаборант по исследованию воды Санитарка	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	<i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
10.	Консультативно-диагностическое отделение			
	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед Врач-травматолог-ортопед Врач-нейрохирург Врач-торакальный хирург Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	<i>для мытья рук:</i> 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) <i>для мытья тела:</i> 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.

	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинский регистратор Статистик Кастелянша Санитарка Уборщик служебных помещений			
11.	Стоматологический кабинет			
	Врач-стоматолог Медицинская сестра Санитарка	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
12.	Отделение реабилитации			
	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед Врач-травматолог Врач-физиотерапевт Инструктор-методист по лечебной физкультуре Старшая медицинская сестра Инструктор по лечебной физкультуре Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
13.	Отделение анестезиологии-реанимации			
	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-эндоскопист Медицинская сестра процедурной	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)

	Врач-анестезиолог-реаниматолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кладовщик	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.
14.	Трансфузиологический кабинет			
	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог Врач-трансфузиолог Медицинская сестра процедурной	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
15.	Операционный блок			
	Старшая операционная медицинская сестра Операционная медицинская сестра Санитарка Кладовщик	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии нет	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
16.	Эпидемиологический отдел			
	Заведующий отделом-врач-эпидемиолог Врач-эпидемиолог Помощник врача-эпидемиолога Дезинфектор Специалист по утилизации медицинских отходов	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) 100 мл.
17.	Централизованное стерилизационное отделение			

	Старшая медицинская сестра	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Медицинская сестра			
	Медицинская сестра процедурной			
	Медицинский дезинфектор			
	Санитарка			100 мл.
18.	Рентгеновское отделение			
	Заведующий отделением	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Врач-рентгенолог			
	Старшая медицинская сестра			
	Рентгенлаборант			
	Санитарка			
	Операционная медицинская сестра			
19.	Аптека			
	Заведующий-провизор	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Заместитель заведующего-провизор			
	Провизор			
	Фармацевт			
	Фасовщик			
	Санитарка			
	Уборщик служебных помещений			
20.	Экспериментальная лаборатория			
	Заведующий лабораторией	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Ведущий научный сотрудник			
	Старший научный сотрудник			
	Научный сотрудник			
	Младший научный сотрудник			

	Лаборант-исследователь			
21.	Служба эксплуатации зданий и сооружений			
	Штукатур	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл.
	Грузчик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии среды (от раздражения и повреждения кожи)		100 мл.
	Дворник			300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Тракторист	Нет		
	Оператор стиральных машин	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Мыло или жидкие моющие средства	100 мл.
	Уборщик служебных помещений			
	Электрогазосварщик	Средства для защиты кожи при негативном влиянии среды (от раздражения и повреждения кожи)		100мл.
	Слесарь-сантехник			
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	нет		для мытья рук: 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир. устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир. устройствах)
	Обувщик по пошиву и ремонту ортопедической обуви			
	Кастелянша			
22.	Транспортная служба			
	Водитель автомобиля, тракторист	Нет	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
23.	Служба главного инженера			
	Слесарь-ремонтник	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл.
	Слесарь-ремонтник холодильных установок			
	Наладчик технологического оборудования			

	Инженер-электроник	Средства для защиты кожи при негативном влиянии среды (от раздражения и повреждения кожи)	Мыло или жидкие моющие средства	500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике			
	Электрогазосварщик			100 мл.
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования			для мытья рук: 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования			
24.	Энергетическая и лифтовая служба			
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Средства для защиты кожи при негативном влиянии среды (от раздражения и повреждения кожи)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл.
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи			300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Слесарь-ремонтник			
	Инженер-энергетик			
25.	Прачечная			
	Оператор стиральных машин	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Мыло жидкое (антисептическое)	для мытья рук: 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах) для мытья тела: 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)
	Сортировщик			
	Уборщик производственных и служебных помещений			
26.	Все структурные подразделения			
	Все прочие должности/профессии, не вошедшие в пункты 1-23 настоящего перечня	Нет	Мыло или жидкие моющие	для мытья рук: 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср-ва в дозир.устройствах)

*Примечание:

Нормы бесплатной выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств разработаны на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими

средствами" с изменениями, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", Правила обработки рук медицинского персонала.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России,

Е.Л. Матвеева

2022 г.

Утверждаю

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России,

А.В. Бурцев

«22» июня 2022 г.

**Изменения и дополнения в перечень
должностей сотрудников, получающих бесплатно молоко
или другие равноценные пищевые продукты**

В связи с совершенствованием организационной структуры Центра внести изменения и дополнения в Перечень

Перечень изложить в следующей редакции:

1. Приемное отделение	
1.	Заведующий лабораторией – врач приемного отделения
2.	Врач – терапевт
3.	Врач – педиатр
4.	Врач – невролог
5.	Врач – кардиолог
6.	Врач – ревматолог
7.	Врач – уролог
8.	Врач – онколог
9.	Врач – хирург
10.	Врач приемного отделения – врач травматолог ортопед
11.	Врач приемного отделения – врач нейрохирург
2. Лаборатория морфологии	
1.	Заведующий лабораторией
2.	Ведущий научный сотрудник
3.	Старший научный сотрудник
4.	Научный сотрудник
5.	Лаборант-исследователь
6.	Препаратор
3. Виварий	
1.	Начальник вивария
2.	Старшая медицинская сестра
3.	Ветеринарный фельдшер
4.	Операционная медицинская сестра
5.	Медицинская сестра процедурной
6.	Медицинская сестра - анестезист
7.	Рентгенолаборант
8.	Санитарка
9.	Рабочий по уходу за животными
10.	Кастелянша
4. Клинико-диагностическая лаборатория	
1.	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики
2.	Врач клинической лабораторной диагностики
3.	Биолог
4.	Старший фельдшер

5.	Фельдшер-лаборант
5. Лаборатория микробиологии	
1.	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики
2.	Биолог
3.	Врач-бактериолог
4.	Старший фельдшер
5.	Фельдшер-лаборант
6.	Лаборант
7.	Санитарка
6. Отдел доклинических и лабораторных исследований	
1.	Ведущий научный сотрудник
2.	Старший научный сотрудник
3.	Научный сотрудник
4.	Младший научный сотрудник
5.	Лаборант-исследователь
6.	Препаратор
7. Служба главного инженера	
1.	Инженер – электроник (функциональной группы по технологическому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования)
2.	Электрогазосварщик
3.	Слесарь-ремонтник холодильных установок
4.	Специалист
8. Служба эксплуатации зданий и сооружений	
1.	Слесарь-сантехник
2.	Электрогазосварщик
3.	Штукатур
9. Экспериментальная лаборатория	
1.	Заведующий лабораторией
2.	Ведущий научный сотрудник
3.	Старший научный сотрудник
4.	Научный сотрудник
5.	Младший научный сотрудник
6.	Лаборант-исследователь
10. Научная лаборатория клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	
1.	Заведующий лабораторией
11. Приемное отделение №2 Клиники гнойной остеологии	
1.	Врач-эндокринолог
12. Общебольничный медицинский персонал	
1.	Медицинская сестра
13. Консультативно-диагностическое отделение	
1.	Врач-детский хирург
2.	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3.	Врач-пластический хирург
4.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
5.	Медицинская сестра-анестезист
6.	Медицинская сестра по массажу
13.1. Кабинет функциональной диагностики	
1.	Врач функциональной диагностики
2.	Медицинская сестра
13.2. Кабинет ультразвуковой диагностики	
1.	Врач ультразвуковой диагностики

2.	Медицинская сестра
	13.3. Клинико-диагностическая лаборатория
1.	Фельдшер-лаборант
	14. Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний
1.	Руководитель клиники-врач-нейрохирург
	15. Травматолого-ортопедическое отделение №14 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти
1.	Врач-хирург
	16. Отделение анестезиологии-реанимации
1.	Старшая медицинская сестра

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России,

Е.Л. Матвеева

2022 г.

Утверждаю

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

А.В. Бурцев

2022 г.

Перечень
профессий и должностей для прохождения диспансеризации

№ п/п	Наименование должности
1. Лаборатория научных исследований биомеханики и инжиниринга	
1	Заведующий лабораторией
2	Старший научный сотрудник
3	Инженер-конструктор
4	Специалист по проектам
2. Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	
1	Специалист
3. Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	
<i>3.1. Травматолого-ортопедическое отделение № 9</i>	
1	Специалист
<i>3.2. Травматолого-ортопедическое отделение № 10</i>	
1	Специалист
4. Операционный блок	
1	Кладовщик
5. Международный отдел	
1	Руководитель отдела
2	Главный переводчик
3	Ведущий переводчик специальной и технической литературы
4	Ведущий специалист
5	Специалист первой категории
6. Служба главного инженера	
1	Ведущий специалист
2	Инженер
7. Отдел информации, аналитики и взаимодействия с регионами	
1	Руководитель отдела
2	Главный переводчик
3	Главный специалист
4	Главный дизайнер
5	Ведущий специалист
6	Ведущий переводчик специальной и технической литературы
7	Ведущий инженер
8	Специалист I категории
9	Специалист
<i>7.1. Научно-медицинская кинофотолаборатория</i>	
1	Заведующий
2	Видеооператор 2 категории
3	Художник-постановщик
<i>7.2. Медицинская библиотека</i>	
1	Библиограф
<i>7.3. Группа анализа и координации травматолого-ортопедической помощи в регионах</i>	
1	Руководитель

8. Финансово-экономическая служба	
8.1. Финансово-аналитическая группа	
1	Руководитель
2	Ведущий бухгалтер
8.2. Экономическая группа	
1	Экономист
9. Консультативно-диагностическое отделение	
9.1. Контакт-центр	
1	Регистратор
10. Служба эксплуатации зданий и сооружений	
1	Руководитель
2	Ведущий инженер (Спириев С.С.)
3	Ведущий инженер по технадзору
4	Ведущий специалист (Чистова Т.Н.)
5	Ведущий инженер-сметчик
6	Инженер по технадзору
7	Техник
8	Мастер
9	Гардеробщик
11. Контрольно-инспекционный отдел	
1	Начальник
2	Главный специалист по пожарной безопасности, ГО и ЧС
3	Старший инспектор
4	Инспектор
5	Техник первой категории
6	Слесарь по обслуживанию систем видеонаблюдения
7	Слесарь-ремонтник по обслуживанию пожарно-охранной сигнализации
8	Вахтёр
12. Транспортная служба	
1	Начальник
2	Механик
3	Диспетчер
12.1. Группа тяжелой техники и дизельных установок	
1	Руководитель группы
13. Первый отдел	
1	Начальник отдела

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

П Р И К А З

17.03.2022 № 110

Курган
О комиссии

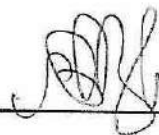
Для подготовки, заключения и контроля над выполнением
Коллективного договора на 2022-2025 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию в составе:

ГОРОХОВ Ю.А.
ВАСИЛЬЕВА Н.И.
НОСКОВА И.В.
МАТВЕЕВА Е.Л.
КОЛЧЕВ О.В.
ОСИПОВА Е.В.

Исполняющий обязанности
директора



А.В. Бурцев

Согласовано:

Исполняющая обязанности
главного бухгалтера
Начальник отдела кадров
Руководитель юридического отдела



Т.А. Быкова
И.В. Носкова
М.А. Шибеева

ПРОТОКОЛ конференции работников

Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А.Илизарова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 14 июня 2022 года

Из 176 делегатов, избранных на конференцию, присутствует 128 (кворум более 2/3)
Необходимый кворум для начала работы конференции имеется.

Голосование по открытию конференции: за - 128, против - нет, воздержались - нет

Избран президиум конференции:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Бурцев Александр Владимирович | и.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России д.м.н., председатель конференции |
| 2. Матвеева Елена Леонидовна | председатель первичной профсоюзной организации |
| 3. Осипова Елена Владимировна | секретарь конференции |

Голосование за состав президиума: за - 128, против - нет, воздержались - нет

В работе конференции принимает участие:

Барковская Светлана Анатольевна – юрист обкома профсоюза работников здравоохранения РФ

Вступительное слово и.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова», д.м.н. Бурцева А.В. - Дорогие коллеги рад вас видеть. Сегодня обсуждаем важный документ для Центра. Надеюсь на конструктивную работу. Все замечания и пожелания выслушаем.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение и принятие проекта коллективного договора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» на 2022-2025 годы.

Докладчики:

1. Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» - Матвеева Елена Леонидовна.
2. Главный экономист ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» - Васильева Надежда Ивановна.
3. Специалист по охране труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» - Макушина Екатерина Леонидовна.
4. Выбор состава комиссии по коллективным переговорам.

Голосование за повестку дня: за - 128, против - нет, воздержались - нет

1. СЛУШАЛИ: Председателя первичной профсоюзной организации Матвееву Е.Л. «Изменения и дополнения в проекте коллективного договора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» на 2022-2025 годы.»

2. СЛУШАЛИ: Доклад главного экономиста ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова» Минздрава России» Васильевой Н.И.
(Доклад на 3 стр. прилагается).

3. СЛУШАЛИ: Доклад специалиста по охране труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова» Минздрава России» Макушиной Е.Л.
(Доклад на 1 стр. прилагается).

ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Главный экономист Васильева Н.И. - Нужно проговорить предложения, которые внесли сотрудники. Сотрудники 18 ТОО — предложили оплачивать проезд в транспорте, возобновить выплаты при выходе на пенсию, компенсировать платные услуги. Все эти предложения мы можем оплачивать только за счет внебюджетных средств.

Заведующая ТОО № 17, д.м.н., профессор Аранович А.М. - хотела задать вопрос главному бухгалтеру, но ее нет. В январе была на больничном, сейчас выдали премию за фактически отработанное время, больничный вычли. Правильно ли это?

Главный экономист Васильева Н.И. - администрации надо сразу уточнять, премии выплачивают по итогам выполненной работы, за фактически отработанное время. В Коллективном договоре — по итогам работы. У кого есть вопросы подходите ко мне в среду с 16 до 17 часов.

Заведующий ТОО № 7, к.м.н. Камшилов Б.В. - была встреча врачей с Вами. Не понятны цифры. Пытались высчитать, т.к. меняется стоимость квоты.

Главный экономист Васильева Н.И. - этот вопрос поднимался не один раз. Понимаю, что вы хотите сделать % под стоимость квоты. А8 — прописан %, с 2011 года, когда формировали новую оплату труда, соответственно приняли решение, что это будет не %, а сумма. % от квоты формирует фонд оплаты труда, т.е. расходы на оклады, компенсационные выплаты и т.д.

Заведующий ТОО № 7, к.м.н. Камшилов Б.В. - какой результат работы рабочей группы по этому вопросу?

И.о. директора Центра, д.м.н. Бурцев А.В. - коллективный договор по времени неудачно принимаем. Мы не знаем какими деньгами мы можем располагать, как сказала Надежда Ивановна, анонсирован переход на новую оплату труда, не известно попадем в этот проект или нет, поэтому поставили вопрос на паузу. Те деньги, которые останутся мы будем распределять среди вас. Ваше возмущение я понимаю и мы готовы к сотрудничеству.

Вопрос из зала — это в % будет?

И.о. директора Центра, д.м.н. Бурцев А.В. - там разные варианты.

Заведующая ТОО № 15, к.м.н. Мещерягина И.А. - мы знаем сколько стоит льгота, нигде не указано, что на медицинское подразделение. Сколько мы получаем?

Главный экономист Васильева Н.И. - ваш оклад, стимулирующие.

И.о. директора Центра, д.м.н. Бурцев А.В. - отпускные.

Главный экономист Васильева Н.И. - нам дают деньги — только субсидии, и на вас медиков, и другой персонал.

Заведующая ТОО № 15, к.м.н. Мещерягина И.А. - хотелось бы в %.

Главный экономист Васильева Н.И. - подходите, я вам посчитаю.

И.о. директора Центра, д.м.н. Бурцев А.В. - ждем постановление правительства, ориентировочный срок сентябрь, и идем по тому пути, которое нам предлагает правительство или внутренние документы на основании работы инициативной группы. И мы должны понимать получим мы эти 20% или нам рассчитывать только на 80%.

Голосование за проект кол.договора: за - 127, против - нет, воздержались - 1.

4. Председатель первичной профсоюзной организации Матвеева Е.Л. - необходимо выбрать комиссию по коллективным переговорам, предлагаю оставить комиссию в прежнем составе:

Со стороны работодателя

Горохов Юрий Алексеевич -

Васильева Надежда Ивановна -

Носкова Ирина Владимировна -

заместитель директора по правовым вопросам;

главный экономист;

начальника отдела кадров.

Со стороны профкома

Матвеева Елена Леонидовна -

Осипова Елена Владимировна -

Колчев Олег Владимирович -

председатель первичной профсоюзной организации;

зам. председателя первичной профсоюзной организации по охране труда;

зам. председателя первичной профсоюзной организации по социально-экономическим вопросам.

Голосование за состав комиссии по коллективным переговорам: за - 128, против - нет, воздержались – нет

Юрист обкома профсоюзов медицинских работников Барковская С.А. - оказываю юридическую помощь членам профсоюза, мед.работникам. На конференции народу много, видно, что вас интересует этот вопрос. Коллективный договор принимают с 2002 года, и отношение к этому документу тогда было другое. Сейчас при приеме на работу работника должны ознакомить с Коллективным договором под роспись. Ждем пилотный проект по оплате труда. Можно было продлить ненадолго Коллективный договор. Должен быть документ об оплате труда, который был бы понятен работникам (как было раньше в приказе 307, когда каждый мог сам рассчитать свою зарплату). Особенно злободневный вопрос — стимулирующие выплаты. Рабочую группу еще раз собрать, может быть сделать мониторинг.

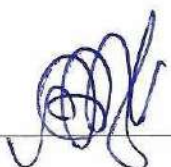
По предложению ЦК профсоюза за заслуги в борьбе с пандемией награждаются памятными медалями Спиркина Е.С, Мухтяев С.В. С наступающим праздником, Днем медработника!

Председатель первичной профсоюзной организации Матвеева Е.Л. – Всех поздравляю. Коллективный договор принят.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Коллективный договор ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» на 2022-2025 годы - утвердить.

Председатель конференции

 / А.В. Бурцев

Председатель
первичной профсоюзной организации

 / Е.Л. Матвеева

Секретарь конференции

 / Е.В. Осипова